



федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Национальный исследовательский
Томский политехнический университет»
Инженерная школа неразрушающего контроля и безопасности
Региональный центр аттестации, контроля и диагностики

УТВЕРЖДАЮ

Директор РЦАКД

Белкин Д.С.

« 27 » 05 2024 г.

РЕГЛАМЕНТ

проведения аттестации специалистов в области неразрушающего контроля
на I, II и III квалификационные уровни
в Независимом органе по аттестации персонала
в области неразрушающего контроля

Р НОАП 11.01/02

Экз. № 1

СОДЕРЖАНИЕ

Оглавление

1. Введение	4
2. Область применения.....	7
3. Требования к организации-работодателю кандидата	7
4. Аттестация персонала в области НК. Общие положения.....	7
5. Порядок рассмотрения и анализа заявок на первичную аттестацию	8
6. Требования к образованию, специальной подготовке и стажу	12
6.1 Образование	12
6.2 Специальная подготовка.....	12
6.3 Стаж	14
7. Процесс проведения первичной аттестации	14
7.1 Общие правила сдачи экзаменов.....	15
7.2 Аттестация на I-II уровни квалификации.....	16
7.2.1 Общий, специальный и экзамен по проверке знаний правил безопасности.....	16
7.2.2 Практический экзамен.....	17
7.3 Аттестация на III уровень квалификации.....	20
7.3.1 Базовый: части А, В, С	20
7.3.2 Экзамен по основному методу НК.....	21
7.3.3 Собеседование.....	24
8. Порядок оформления результатов экзаменов.....	24
9. Решение по аттестации	25
10. Квалификационные требования к специалистам НК.....	26
11. Приостановка, прекращение действия квалификационных удостоверений и сокращение области аттестации специалистов НК	27
12. Расширение области аттестации	28
13. Процесс продления и повторной аттестации	29
14. Использование квалификационных удостоверений, логотипов.....	30
15. Порядок осуществления периодического контроля аттестованного персонала	32
16. Порядок приема, рассмотрения и принятия решений по апелляциям и жалобам	32
16.1 Апелляции на решения по аттестации.....	32
16.2 Порядок рассмотрения жалоб.....	35
17. Оформление дубликата удостоверения.....	36
18. Хранение документов.....	37
19. Учет сведений об аттестованном персонале.....	37
20. Удостоверения, выданные другими НОАП	37
20. Контакты.....	38
Приложение 1	39
Приложение 2.....	41
Приложение 3.....	43
Приложение 4.....	44
Приложение 5.....	45
Приложение 6.....	46
Приложение 7.....	47
Приложение 8.....	48
Приложение 9.....	48

Приложение 10.....	49
Приложение 11.....	50
Приложение 12.....	51
Приложение 13.....	52
Приложение 14.....	53
Приложение 15.....	54
Приложение 16.....	55
Приложение 17.....	55
Приложение 18.....	56
Приложение 19.....	57
Приложение 20.....	58
Приложение 21.....	59
Приложение 22.....	60
Приложение 23.....	61
Приложение 24.....	62
Приложение 24.2.....	63
Приложение 24.3.....	64
Приложение 25.....	66
Приложение 26.....	67

1. Введение

Настоящий документ разработан в РЦАКД ИШНКБ ТПУ на основании СДАНК-02-2020 «Правила аттестации персонала в области неразрушающего контроля», Федеральных норм и правил в области промышленной безопасности "Основные требования к проведению неразрушающего контроля технических устройств, зданий и сооружений на опасных производственных объектах" (Приказ Ростехнадзора от 01.12.2020 N 478), с учетом ГОСТ Р ИСО 9712-2023 «Контроль неразрушающий. Квалификация и сертификация персонала неразрушающего контроля», СДА 13-2009 «Требования к независимым органам по аттестации (сертификации) персонала», ГОСТ Р ИСО 17024:2017 «Оценка соответствия. Общие требования к органам, проводящим сертификацию персонала» ГОСТ Р ИСО 9001-2015 «Система менеджмента качества. Требования», ГОСТ Р ИСО 9000-2015 «Система менеджмента качества. Основные положения и словарь», нормативных и методических документов по неразрушающему контролю федеральных органов исполнительной власти РФ.

Регламент распространяется на аттестацию персонала, выполняющего НК технических устройств (в том числе передвижных), применяемых (эксплуатируемых) на ОПО, зданий и сооружений на ОПО, предназначенных для осуществления технологических процессов, хранения сырья или продукции, перемещения людей и грузов, локализации и ликвидации последствий аварий, при осуществлении видов деятельности в области промышленной безопасности, для обеспечения контроля фактического технического состояния технических устройств, зданий и сооружений на ОПО и контроля качества работ, выполняемых в отношении них.

Если кандидат в специалисты НК не принимает или принимает с оговорками условия Регламента, то он вправе отказаться от участия в оценке соответствия.

Регламент является интеллектуальной собственностью РЦАКД ИШНКБ ТПУ. Любое копирование, тиражирование и использование в личных целях (полностью или частично) данного документа запрещено.

Термины и их определения, в данном Регламенте, соответствуют терминам и их определениям, которые употребляются в Единой системе оценки соответствия в области промышленной, экологической безопасности, безопасности в энергетике и строительстве:

Апелляция – письменное обжалование решения, принятого НОАП.

Аттестация - процедура, используемая Независимым органом для подтверждения того, что компетентность кандидата соответствует заявленной по методу (виду), уровню квалификации и объектам контроля, результатом которой является выдача квалификационного удостоверения.

Базовый экзамен - письменный экзамен на III уровень квалификации, который демонстрирует знания кандидата в области материаловедения и технологии производства, типов дефектов (несплошностей), квалификации и процедуры аттестации персонала, а также знание основных принципов методов (видов) НК в объеме II уровня квалификации.

Вид НК - группа методов НК, объединенных общностью физических явлений, положенных в его основу (ГОСТ Р 56542-2015. Контроль неразрушающий. Классификация видов и методов).

Допуск к работе - письменный документ, выпущенный работодателем, основанный на области аттестации, допускающий лицо выполнять определенные задачи.

Примечание. Такой допуск может зависеть от результатов производственной подготовки.

Заявитель - юридическое или физическое лицо, индивидуальный предприниматель, подавшие письменную заявку на аттестацию персонала.

Значительный перерыв - отсутствие или смена деятельности, которые не позволяют аттестованному лицу осуществлять деятельность соответственно его уровню квалификации по методу (виду) и объектам контроля, по которым он аттестован, как для периода, превышающего один год, так и для двух или более периодов, в общей сложности превышающих 2 года.

Примечание: Официальный отпуск, периоды болезни или курсов менее чем 30 дней не учитываются при расчете перерыва.

Инжиниринг - инженерно-консультационная деятельность, содержанием которой является решение инженерных задач, связанных с созданием или совершенствованием продукции, систем и(или) процессов.

Инструкция НК - письменное описание точных действий, которые необходимо выполнять при контроле по стандарту, правилам, спецификации или методике НК.

Методика НК - письменное описание всех основных параметров и мер безопасности, которые следует применять при проведении неразрушающего контроля определенных объектов в соответствии со стандартом (стандартами), правилами или спецификациями.

Кандидат - лицо, желающее пройти процедуру аттестации, приобретающее опыт под руководством персонала, имеющего компетентность, приемлемую для Независимого органа.

Квалификационный экзамен - экзамен, проводимый Независимым органом, на котором оцениваются общие, специальные и практические знания, а также навыки кандидата

Квалификационное удостоверение - документ, выдаваемый Независимым органом в соответствии с установленными процедурами, удостоверяющий, что указанное лицо продемонстрировало определенную в квалификационном удостоверении компетентность.

Координирующий орган - Орган по аккредитации Единой системы оценки соответствия в области промышленной, экологической безопасности, безопасности в энергетике и строительстве, полномочный орган, осуществляющий проверку, оценку и организацию аккредитации органов по оценке соответствия, инспекционный контроль за аккредитованными органами, а также координацию деятельности всех участников процедуры аккредитации.

Метод НК - правила применения определенных принципов и средств НК (ГОСТ Р 56542-2015. Контроль неразрушающий. Классификация видов и методов).

Наблюдатель - лицо, уполномоченное Независимым органом наблюдать за экзаменами.

Независимый орган по аттестации персонала – организация, уполномоченная в рамках Системы НК проводить аттестацию персонала в области НК.

Неразрушающий контроль (НК) – контроль, при котором не должна быть нарушена пригодность технических устройств, зданий и сооружений к применению и эксплуатации.

Несплошность – нарушение однородности материала (п 2.1.12 ГОСТ Р ИСО 5577-2009)

Общий экзамен - письменный экзамен на I или II уровни квалификации по физическим принципам метода (вида) НК.

Подготовка по НК - процесс обучения по теории и практике по тому методу (виду) НК, на который заявлена аттестация; принимает форму подготовительных курсов в соответствии с программой, утвержденной Независимым органом.

Паспорт на экзаменационный образец - документ, по которому будет оцениваться экзаменационная работа кандидата, отражающий оптимальный результат практического экзамена, полученный при определенных условиях (тип оборудования, настройки, способ контроля, образец, и т.д.).

Повторная аттестация - процедура подтверждения аттестации путем проведения экзамена или другим способом, удовлетворяющим Независимый орган в том, что установленные критерии повторной аттестации выполняются.

Практический экзамен - оценка практических навыков, в ходе которой кандидат продемонстрирует знания и способность проводить контроль.

Продление - процедура подтверждения квалификационного удостоверения в любое время до истечения трех лет для I и II уровней квалификации после успешных первичных, дополнительных или экзаменов при повторной аттестации.

Производственная подготовка - подготовка, проводимая работодателем (или его представителем) для владельца квалификационного удостоверения по тем аспектам НК, которые являются специфичными для объектов НК работодателя, оборудования НК, процедур НК, применяемых нормативных и методических документов, ведущее к допуску к работе.

Производственный стаж (опыт) - опыт, приемлемый для Независимого органа, приобретенный под квалифицированным руководством, в применении метода (вида) НК по определенным объектам контроля, для получения необходимых практических навыков и знаний.

Разработчик: Плеханова И.В. Дата разработки: 27.05.2024	Регламент проведения аттестации специалистов НК на I и II уровни квалификации	РЦАКД ИШНКБ ТПУ Стр. 5 из 67
--	--	---------------------------------

Работодатель – юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, в котором кандидат работает по основному месту работы.

Примечание: работодатель может одновременно также быть кандидатом.

Специалист НК — персонал, допущенный к выполнению неразрушающего контроля технических устройств, зданий и сооружений на опасных производственных объектах.

Специальный экзамен - письменный экзамен на I или II уровни квалификации на знание стандартов, нормативных и методических документов, относящихся к определенным объектам контроля, на знание объектов контроля, а также особенностей контроля и критериев приемки.

Спецификация - документ, устанавливающий требования.

Способ контроля НК - специфическое применение метода НК.

Пример: иммерсионный ультразвуковой контроль

Средство измерений – техническое средство, предназначенное для измерений.

Средство НК – техническое устройство, вещество и (или) материал для проведения НК.

Экзамен по основному методу (виду) НК - письменный экзамен на III уровень квалификации, на котором кандидат демонстрирует общие и специальные знания, а также способность написать методику НК для определенных метода (вида) и объекта НК, по которым кандидат аттестуется.

Экзамен по проверке знаний правил безопасности - письменный экзамен, на котором кандидат демонстрирует знания положений федеральных норм и правил, сводов правил, стандартов, руководств по безопасности, устанавливающих требования (рекомендации) к качеству (состоянию) определенных объектов контроля, по которым кандидат аттестуется.

Экзаменатор - лицо, аттестованное на III уровень квалификации по тому методу (виду) и объектам НК, по которым он уполномочен Независимым органом проводить, руководить и оценивать квалификационный экзамен.

Экзаменационный вопрос с вариантами ответов - формулировка вопроса, дающая возможность выбрать из четырех возможных ответов, из которых только один верный, остальные три неверные или неполные.

Экзаменационный образец - образец, используемый на практических экзаменах, представляющий объект контроля, который может быть в виде радиографических снимков или файлов данных.

Экзаменационный центр - центр, утвержденный Независимым органом, в котором проводятся квалификационные экзамены.

В настоящем регламенте применены следующие сокращения:

ЕСОС – Единая система оценки соответствия в области промышленной, экологической безопасности, безопасности в энергетике и строительстве;

Координирующий орган – Орган по аккредитации АО «НТЦ «Промышленная безопасность»;

ТПУ – Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский Томский политехнический университет»;

ИШНКБ – Инженерная школа неразрушающего контроля и безопасности;

РЦАКД – Региональный центр аттестации контроля и диагностики;

НД – Нормативная документация;

НК – Неразрушающий контроль;

НОАП – Независимый орган по аттестации специалистов НК;

ЭЦ – региональный экзаменационный центр НОАП;

СМК – Система менеджмента качества;

ОПО – опасный производственный объект;

ЦНО – центр непрерывного образования.

2. Область применения

НОАП, в рамках своей аккредитации, проводит предаттестационную подготовку, первичную аттестацию, продление срока действия квалификационного удостоверения, повторную аттестацию, расширение и сокращение областей аттестации персонала НК, а также приостановку или прекращение действия удостоверений и периодический контроль деятельности аттестованных специалистов НК в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными документами Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору, документами ЕСОС, другими документами, устанавливающими требования к аттестации специалистов НК. Аттестация и контроль деятельности персонала проводятся в целях подтверждения его компетентности при выполнении видов деятельности, связанных с НК технических устройств, зданий и сооружений, применяемых и (или) эксплуатируемых на опасных производственных объектах согласно СДАНК-02-2020.

Персонал в области НК в зависимости от его подготовки и производственного опыта может пройти аттестацию по трем уровням профессиональной квалификации – I, II, III, по (одному или более) методам (видам) НК конкретных объектов контроля, определяемых в соответствии с Приложением 1.

3. Требования к организации-работодателю кандидата

Работодатель представляет кандидата в НОАП и подтверждает документами действительность сведений, представляемых об этом лице. Эти сведения включают данные об образовании, подготовке и стаже, а также состоянии зрения кандидата. Если кандидат является физическим лицом, данные об образовании, подготовке и стаже подтверждаются, по крайней мере, одной независимой стороной, приемлемой для НОАП.

В отношении аттестованного персонала, работодатель несет ответственность за:

- производственную подготовку;
- выдачу письменного допуска к работе;
- достоверность результатов НК;
- ежегодную проверку остроты зрения;
- проверку непрерывности применения метода (вида) НК без значительного перерыва;
- обеспечение того, что персонал имеет действующие квалификационные удостоверения по области аттестации соответствующей выполняемой работе;
- ведение соответствующих записей;
- обеспечение безопасных условий и охраны труда.

Работодатель и его персонал не могут участвовать в приеме экзамена.

Допуск к работе оформляется работодателем в письменной форме в соответствии с процедурами системы менеджмента, которые определяют виды производственной подготовки и экзамены, необходимые для проверки знаний аттестованным специалистом специфических для данных объектов НК правил, стандартов, методик НК, оборудования и критериев приемки объектов НК.

4. Аттестация персонала в области НК. Общие положения

Аттестацию может пройти любой специалист, независимо от места работы и проживания, если уровень его квалификации отвечает минимальным требованиям по подготовке и практическому опыту в области неразрушающего контроля, которые установлены в разделе III СДАНК-02-2020 «Правила аттестации персонала в области неразрушающего контроля» и не имеющий противопоказаний по состоянию зрения.

Аттестация персонала в области НК предусматривает прохождение следующих процедур:

Разработчик: Плеханова И.В. Дата разработки: 27.05.2024	Регламент проведения аттестации специалистов НК на I и II уровни квалификации	РЦАКД ИШНКБ ТПУ Стр. 7 из 67
--	--	---------------------------------

- устное или письменное обращение заявителя (организации-работодателя кандидата или самого кандидата) в ЭЦ/НОАП с целью получения информации об условиях и сроках проведения предаттестационной подготовки и/или аттестации;
- представление заявителю информации с перечнем требуемых документов и с перечнем экзаменационных центров НОАП;
- направление заявителем заполненной заявки в ЭЦ/НОАП с приложением заявочных документов в соответствии с Приложениями 4 и 7;
- регистрация заявки в ЭЦ/НОАП, уведомление заявителя о получении заявки и определение трудоемкости выполнения работ по аттестации, в т.ч. прием документов кандидатов на аттестацию поступивших из ЭЦ;
- проведение НОАП анализа заявки, достаточности и полноты представленных заявочных документов, принятие решения по ним (п.5);
- определение стоимости выполнения работ по аттестации, оформление договора и счета;
- направление заявителю сообщения о сроках проведения аттестации и, при необходимости, запроса о предоставлении дополнительной информации;
- предоставление кандидатом в ЭЦ/НОАП необходимого комплекта заявочных документов;
- рассмотрение документов в ЭЦ/НОАП;
- при первичной аттестации кандидата - проведение предаттестационной подготовки (п.6);
- проведение экзаменов (п.7);
- оценка результатов экзаменов (п.8);
- анализ результатов и принятие решения о возможности присвоения кандидату соответствующего квалификационного уровня (п.9):
 - при положительном решении: оформление, регистрация и выдача квалификационного удостоверения (п.9);
 - при отрицательном решении заявителю сообщается о невозможности аттестации с указанием причин (п.11);
- публикация информации о результатах аттестации в «Реестре аттестованных специалистов НК», размещенном на сайте Координирующего органа;
- периодический контроль (п.15);
- продление или повторная аттестация (п.13);
- рассмотрение апелляций на решения по аттестации, жалоб (претензий) и разногласий со стороны заявителя(п.16).

5. Порядок рассмотрения и анализа заявок на первичную аттестацию

До начала квалификационного экзамена заявитель (организация-работодатель или частное лицо) должен предоставить на кандидата в специалисты НК следующий пакет заявочных документов:

1. две цветные фотографии 3х4;
2. учетная карточка персонала НК;
3. заявка на проведение аттестации;
4. заявление кандидата на предаттестационную подготовку (при необходимости);
5. заявление кандидата на сдачу квалификационного экзамена;
6. документ об образовании;
7. справка о производственном стаже по заявленным методам (видам) НК;
8. сведения о работах, подтверждающие опыт практической деятельности по заявленным методам и объектам;
9. документы, подтверждающие прохождение специальной подготовки с указанием количества часов (при их наличии);
10. документы (квалификационное удостоверение и удостоверение о проверке знаний ПБ), подтверждающие наличие аттестации по методам НК (при их наличии);

Разработчик: Плеханова И.В.	Регламент проведения аттестации специалистов	РЦАКД ИШНКБ ТПУ
Дата разработки: 27.05.2024	НК на I и II уровни квалификации	Стр. 8 из 67

11. прочие документы (сертификаты и удостоверения, для третьего уровня квалификации - перечень инструктивных и методических документов, разработанных кандидатом по заявленному методу (виду) НК и утвержденных в установленном порядке и копии одного – двух документов, разработанных за последние 5 лет.);
12. документальное подтверждение удовлетворительного состояния зрения;
13. документ удостоверяющий личность;
14. согласие на обработку персональных данных;
15. обязательство по выполнению кодекса этики (<https://ndt.tpu.ru/html/validation>).

Формы заявочных документов представлены на сайте <https://ndt.tpu.ru/html/validation-documents>, а так же на сайте уполномоченных ЭЦ.

ЭЦ регистрирует заявку, присваивает №, дату получения заявки и ответственного исполнителя, НОАП регистрирует заявку в электронной базе данных НОАП:БД, ЭЦ/НОАП уведомляет заявителя о ее получении и определяет трудоемкость выполнения работ по аттестации.

ЭЦ/НОАП анализирует заявку, чтобы убедиться, что заявитель соответствует требованиям к подаче заявлений в выбранной схеме аттестации. Анализ заявки и представленных заявочных документов проводится на предмет их достаточности и оценки соответствия запрашиваемой области аттестации области аккредитации НОАП/признания ЭЦ.

Анализ заявочных документов производится по следующим критериям:

№	Наименование	Критерий
1	Фотография кандидата	– наличие, 3х4, цветные, не старше 10 лет; – 2 шт., при аттестации более чем на 5 методов НК – 3 шт.; – требование: Приложение 3 СДАНК-02-2020.
2	Учетная карточка персонала НК	– наличие, оригинал; – соответствие заявляемой области и области аккредитации НОАП/области признания ЭЦ; – полные и корректные данные на кандидата; – заполненная на компьютере либо синей ручкой; – подпись кандидата; – дата подачи – до начала проведения аттестации; – форма: Приложение 3 настоящего Регламента.
3	Заявка на проведение аттестации	– наличие, оригинал; – регистрация исходящего № заявителем – дата подачи заявки, не позднее даты начала проведения аттестации; – корректные данные на заявителя и кандидата; – корректный период проведения аттестации; – заявленная область соответствует области аккредитации НОАП (области признания ЭЦ) и соответствует подтверждающим документам; – заполненная на компьютере либо синей ручкой; – подпись заявителя, печать организации; – регистрация входящего № со стороны НОАП/ЭЦ - дата приема заявки, не позднее даты начала проведения аттестации; – требование: Приложение 3 СДАНК-02-2020; – форма: Приложение 4 настоящего Регламента.
4	Заявление кандидата на предаттестационную подготовку (при прохождении предаттестационной	– отсутствие/наличие, оригинал; – соответствие заявляемой области – области действия лицензии ТПУ; – корректные данные на кандидата; – заполненное на компьютере либо синей ручкой;

	подготовки в ЦНО ТПУ)	– подпись кандидата; – дата подачи – до начала проведения аттестации; – форма: Приложение 5 настоящего Регламента.
5	Заявление кандидата на сдачу квалификационного экзамена	– наличие, оригинал; – соответствие заявляемой области аттестации; – заполненное на компьютере и/или синей ручкой; – дата заполнения и подпись кандидата; – приложение к заявлению – «Правила сдачи экзаменов» – подпись кандидата синей ручкой; – требования п.5.3 и Приложение 3 СДАНК 02-2020; – форма: Приложение 6 настоящего Регламента.
6	Документ об образовании	– наличие, копия; – образование: среднее/специальное/высшее; – приложение к аттестату/диплому если образование техническое; – при смене фамилии – свидетельство о регистрации брака; – требования: п. 3.1-3.6 СДАНК-02-2020, п.6 настоящего Регламента.
7	Справка о производственном стаже по заявленным методам (видам) НК	– наличие, оригинал; – соответствие заявляемой области кандидата; – соответствие минимальным требованиям к стажу по конкретным методам; – при продлении, расширении и повторной аттестации - отсутствие значительных перерывов; – дата и подпись работодателя / заявителя / иного лица, подтвердившего стаж; – печать организации, подтвердившей стаж; – копия трудовой книжки – при подаче заявки от частного лица; – требования: п.3.8-3.10.2 СДАНК-02-2020; – форма: Приложение 8 настоящего Регламента.
8	Сведения о работах, подтверждающие опыт практической деятельности по заявленным методам и объектам.	– наличие, оригинал; – сведения о выполненных работах заполняются на каждый метод (вид) НК отдельно; – перекрывают заявленную область по видам (методам) НК и объектам контроля в методе; – период указывается не более подтвержденного стажа, указанного в справке о стаже по конкретному методу; – соответствие наименования ОПО объектам контроля по СДАНК-02-2020; – нормативная документация по методике и оценке соответствия соответствует заявленному методу НК и конкретному объекту контроля; – дата составления и подпись работодателя; – подпись кандидата; – печать организации; – требования п.3.9.3 СДАНК-02-2020; – форма: Приложение 9 настоящего Регламента.
9	Документы, подтверждающие прохождение специальной подготовки	– наличие/отсутствие, копия; – удостоверение о повышении квалификации/свидетельства о прохождении специальной подготовки, иные документы подтверждающие прохождение подготовки по заявляемому методу с указанием количества часов; – специальная подготовка по программам, утвержденным НОАП; – требование: п. 3.1-3.6 СДАНК-02-2020; – пример: Приложение 13 настоящего Регламента.

10	Квалификационное удостоверение и удостоверение о проверке знаний правил безопасности	– наличие/отсутствие, копия; – должны быть выданы в соответствии с ПБ-03-440-02 либо СДАНК-02-2020; – должны соответствовать заявляемой области аттестации по методам и объектам контроля; – подпись руководителя НОАП выдавшего квалификационное удостоверение; – наличие голограммы на квалификационном удостоверении; – подпись кандидата на квалификационном удостоверении; – наличие сведений о действующих квалификационных удостоверениях на сайте Координирующего органа; – требования: п. 9.4.7-9.4.9 СДА-13-2009, Приложения п.5,6 СДАНК-02-2020, п.9 Настоящего Регламента; – образцы: Приложение 17 и 18 настоящего Регламента;
11	Прочие документы	– отсутствие/наличие, копия; – дипломы, удостоверения, сертификаты, разрешения. – Перечень инструктивных и методических документов, разработанных кандидатом по заявленному методу (виду) НК (для кандидатов в специалисты НК на III ур.кв.)
12	Документальное подтверждение удовлетворительного состояния зрения	– наличие, копия/оригинал; – справка от окулиста, соответствующая требованиям: а) острота ближнего зрения позволяет чтение как минимум таблицы Джекера номер 1 или шрифт Times Roman № 4,5 или эквивалентных букв (высотой 1,6 мм) при удаленности не меньше 30 см одним или обоими глазами, с очками или без очков; б) цветовое зрение и/или восприятие шкалы серого были достаточными для того, чтобы человек мог разделять и различать цвета или оттенки серого, используемые в соответствующих методах (видах)/способах НК; – срок действия: проверка остроты зрения перед аттестацией и каждый последующий год; проверка цветоощущения проводилась в течение пяти предыдущих лет; – требования: п.3.11 СДАНК-02-2020, ГОСТ Р ИСО 18490-2020, оформлена в соответствии с Приказом Министерства здравоохранения РФ от 14 сентября 2020 г. № 972н «Об утверждении Порядка выдачи медицинскими организациями справок и медицинских заключений»; – образец формы: Приложение 10 настоящего Регламента.
13	Документ удостоверяющий личность	– наличие, копия; – для идентификации личности и проверки документов; – требование: в соответствии с законодательством РФ: паспорт, загранпаспорт, временное удостоверение личности, военный билет.
14	Согласие на обработку персональных данных	– наличие, оригинал; – заполненное синей ручкой; – соответствующее документу, удостоверяющему личность; – дата подачи - до начала проведения аттестации; – требования: п.5.3 и Приложение 3 СДАНК-02-2020; – форма: Приложение 11 настоящего Регламента.
15	Обязательство по выполнению кодекса этики	– наличие, оригинал; – заполненное синей ручкой; – дата подачи - до начала проведения аттестации; – требования: п.5.3 и Приложение 3 СДАНК-02-2020; – форма: Приложение 12 настоящего Регламента.

ЭЦ/НОАП вправе потребовать недостающую информацию, которая представляется не позднее установленной даты квалификационного экзамена. Срок рассмотрения документов в ЭЦ/НОАП не должен превышать 10 рабочих дней.

ЭЦ/НОАП в обоснованных случаях может отклонить заявку или предложить провести аттестацию с ограничениями в области аттестации, о чем заявитель письменно уведомляется с указанием причин отклонения заявки или ограничения области аттестации.

Основанием для отклонения заявки может быть:

- несоответствие заявленных видов (методов) аттестации области аккредитации НОАП/области признания ЭЦ;
- недостаточный опыт производственной деятельности кандидата в специалисты НК;
- неудовлетворительное состояние зрения, подтвержденное медицинским заключением (справкой).
- некомплектность предоставленных документов после уведомления кандидата о необходимости их дополнительного представления.

ЭЦ/НОАП после проведения анализа представленных документов и устранения заявителем всех замечаний, направляет заявителю (организации-работодателю или кандидату) сообщение о месте и сроках проведения предаттестационной подготовки и аттестации, договор на предаттестационную подготовку (при необходимости) и аттестацию.

Кандидат (заявитель) должен оплатить стоимость предаттестационной подготовки (при необходимости) и аттестации по установленным тарифам.

Предаттестационная подготовка и аттестация - проводятся по утвержденному плану-графику, размещаемому на сайте НОАП (www.ndt.tpu.ru) и уполномоченных ЭЦ.

На основании поданных заявок формируются группы слушателей для проведения предаттестационной подготовки и аттестации.

6. Требования к образованию, специальной подготовке и стажу

6.1 Образование

Кандидат, претендующий на присвоение квалификационного уровня, должен иметь соответствующее минимальное образование, приведенное в Приложении 2:

- для кандидатов на I уровень: среднее общее, среднее профессиональное.
- для кандидатов на II уровень: среднее общее, среднее профессиональное или высшее.
- для кандидатов на III уровень: среднее профессиональное или высшее по специальности, предусматривающей обучение по НК.

6.2 Специальная подготовка

Для допуска к квалификационному экзамену кандидат представляет документальное подтверждение, приемлемое для НОАП, что он успешно окончил курс предаттестационной подготовки по методу (виду) и уровню, заявленным на аттестацию.

Минимальные подтверждаемые сроки предаттестационной подготовки кандидатов для аттестации, должны соответствовать данным, приведенным в Приложении 2.

Кандидаты на III уровень аттестации могут пройти самостоятельную подготовку в процессе работы по НК с разработкой методических документов без прохождения курса предаттестационной подготовки по методу НК. В таком случае кандидат прикладывает приложение к диплому с перечнем изученных дисциплин и перечень разработанных методических документов.

Кандидат может пройти такую подготовку в Отделе непрерывного образования (ОНО) ТПУ. В ОНО ТПУ предаттестационная подготовка по методам НК проводится согласно утвержденным НОАП учебным программам дополнительного профессионального образования.

Разработчик: Плеханова И.В. Дата разработки: 27.05.2024	Регламент проведения аттестации специалистов НК на I и II уровни квалификации	РЦАКД ИШНКБ ТПУ Стр. 12 из 67
--	--	----------------------------------

Предаттестационная подготовка включает как теоретический, так и практический курсы (не менее 50% от общего времени подготовки).

Продолжительность подготовки кандидата может быть сокращена. Если применяются несколько случаев уменьшения времени подготовки, общее уменьшение не может быть более 50% длительности подготовки.

Любое уменьшение продолжительности подготовки подтверждается Независимым органом.

а) Продолжительность подготовки может быть сокращена для всех уровней:

- для кандидатов, заявившихся на аттестацию по более, чем одному методу (виду) контроля (например, МК, ПВК) или уже аттестованных ранее и заявившихся на новую аттестацию по другому методу (виду) в случае, если программы подготовки дублируются по определенным предметам (например, технология производства), общее количество часов подготовки для этих методов (видов) (например, МК, ПВК, ВИК) может быть уменьшено в соответствии с программой подготовки;

- для кандидатов, которые закончили по соответствующей специальности технический колледж или высшее учебное заведение (ВУЗ), или прошли обучение не менее двух лет по соответствующей инженерной или научной специальности в колледже или ВУЗе допустимо сокращение полного времени подготовки до 50 %.

б) Продолжительность подготовки может быть сокращена до 50% для кандидатов, аттестуемых на I и II уровни, в ограниченной области по применению (например, автоматизированный ВК или ультразвуковая толщинометрия прямым преобразователем) или по способу контроля;

Теоретический курс, в зависимости от заявленного метода в объемах, установленных в учебных планах для I-III уровней квалификации, включает в себя:

- Общие сведения о виде (методе) НК;
- Физические основы метода;
- Оборудование и дефектоскопические материалы;
- Метрологическое обеспечение средств НК;
- Виды и типы несплошностей и причины их образования;
- Особенности конструкции объектов контроля;
- Применение конкретного метода НК на объекте контроля согласно требованиям НД;
- Результаты контроля - регистрация и интерпретация.

На практическом курсе слушатели под руководством преподавателя заполняют технологические инструкции (кроме кандидатов в специалисты НК на I уровня квалификации) и проводят неразрушающий контроль образцов предназначенных для подготовки кандидатов в соответствии с НД, с последующим заполнением заключений.

Для всех уровней квалификации теоретическая подготовка проводится в формате очного обучения под руководством преподавателя, в формате дистанционного обучения, или в комбинации этих форматов. Практическая подготовка проводится только в очном формате под руководством преподавателя.

После прохождения предаттестационной подготовки ОНО выдает слушателям курсов Удостоверение о повышении квалификации по неразрушающему контролю установленного образца (Приложение 13).

По окончании предаттестационной подготовки ответственный выдает бланки анкет (Приложение 14). Слушатель проводит оценку уровня преподавания, технического оснащения, обеспечения учебно-методическими материалами по предложенным критериям. Оценке подвергается каждый слушатель.

Анкета является анонимной и не обязует слушателей оставлять свои координаты в целях исключения давления на мнение о процессе предаттестационной подготовки.

Подготовка к первичной аттестации считается действительной в течение 10 лет с даты ее завершения.

Подготовка кандидатов на III уровень квалификации, в дополнении к минимальной подготовке, указанной в таблице 2, может проводиться различными способами в зависимости от научного и технического уровня кандидата, включая прохождение курса обучения, участие в

Разработчик: Плеханова И.В. Дата разработки: 27.05.2024	Регламент проведения аттестации специалистов НК на I и II уровнях квалификации	РЦАКД ИШНКБ ТПУ
		Стр. 13 из 67

конференциях, семинарах, изучение учебных пособий, периодических или других специализированных печатных или электронных материалов.

Примечание. Руководящие указания для организаций по подготовке персонала для проведения неразрушающего приведены в ГОСТ Р 59243-2020.

6.3 Стаж

Требования по минимальному производственному стажу в области НК для определенного объекта контроля для кандидатов приведены в таблице 3 Приложения 2. Примечание 1: производственный стаж в месяцах основывается на номинальной 40 часовой рабочей неделе или законодательно утвержденной рабочей неделе. Если лицо работает более 40 часов в неделю, ему может быть зачтен опыт, основанный на полном количестве часов, но от него требуется привести подтверждение этого опыта.

Если кандидат заявляется на аттестацию более чем по одному методу (виду), общее время производственного стажа суммируется из продолжительностей стажа по каждому методу (виду) НК.

Для всех уровней минимальная продолжительность стажа перед экзаменом определяется Независимым органом (как часть, выраженная в процентах от полного стажа, определенного в таблице 3). Если часть производственного стажа приобретается после успешной сдачи квалификационного экзамена, то результаты экзамена действительны только в течение пяти лет.

Документальное подтверждение производственного стажа подтверждается работодателем и представляется в Независимый орган.

Для выполнения функций персонала III уровня необходимы знания, выходящие за технические рамки любого конкретного метода (вида) НК. Такие широкие знания могут быть приобретены с использованием различных комбинаций образования, подготовки и опыта. В таблице 3 приведен минимальный производственный стаж для кандидатов, которые получили высшее естественно-научное или техническое образование, а также для кандидатов без высшего образования.

Длительность требуемого производственного стажа кандидата может быть сокращена. Любое сокращение производственного стажа кандидата подтверждается Независимым органом.

Аттестованным лицам на I, II или III уровнях, которые заявили на дополнительный метод (вид) НК, может быть разрешено сокращение требуемого стажа на 25% для этого дополнительного метода (вида).

Аттестованные лица на I, II или III уровнях, меняющие сектор объектов контроля, добавляющие другой сектор объектов контроля или способ контроля для того же метода (вида) НК, должны приобрести дополнительный стаж по крайней мере 25 % от стажа, приведенного в таблице 3, при этом его продолжительность не может быть менее 0,5 месяца.

7. Процесс проведения первичной аттестации

Аттестация кандидатов в специалисты НК на I-II уровнях квалификации проводится на базе НОАП либо в уполномоченных региональных ЭЦ (Приложение 20).

Для допуска к сдаче квалификационного экзамена, кандидату в специалисты НК необходимо:

- предоставить документы в соответствии с Приложением 7;
- ознакомиться с инструкциями и расписаться в журнале по пожарной безопасности и в журнале инструктажа по охране труда на рабочем месте;
- ознакомиться под роспись с правилами сдачи экзаменов.

Кандидат, допущенный к сдаче квалификационных экзаменов, сдает их в сроки, установленные ЭЦ/НОАП.

Кандидат в специалисты НК на I либо II ур.кв., проходящий аттестацию, для подтверждения компетентности в заявленной области сдает следующие квалификационные экзамены:

- общий экзамен по физическим основам и закономерностям конкретного метода (вида) НК;

Разработчик: Плеханова И.В. Дата разработки: 27.05.2024	Регламент проведения аттестации специалистов НК на I и II уровнях квалификации	РЦАКД ИШНКБ ТПУ Стр. 14 из 67
--	---	----------------------------------

- специальный экзамен по технологии НК данным методом (видом) объектов конкретного вида по действующим стандартам, нормативным и методическим документам;
- экзамен на знание правил безопасности;
- практический экзамен, подтверждающий производственные навыки кандидата.

Структура аттестации (первичной и повторной – через 6, 12, 18 и т.д. лет), продления (через 3 года, 9, 15 и т.д. лет) и расширения области аттестации приведена в Приложении 16.

Аттестация кандидатов в специалисты НК на III уровень квалификации проводится только на базе Независимого органа.

Кандидат в специалисты НК на III ур.кв., проходящий аттестацию, для подтверждения компетентности в заявленной области сдает следующие квалификационные экзамены:

- базовый: части А, В, С;
- экзамен по основному методу НК: части D, E, F;
- экзамен на знание правил безопасности;
- практический экзамен.

Структура аттестации (первичной и повторной – через 10, 20, 30 и т.д. лет), продления (через 5 лет, 15, 25 и т.д. лет) и расширения области аттестации приведена в Приложении 16.

Объективность проведения аттестации обеспечивается стандартностью условий, времени, подсчета результатов, содержания тестов/билетов и соблюдение персоналом ЭЦ/НОАП объективности, беспристрастности и независимости решений от воздействия заинтересованных сторон и коммерческих интересов.

После прохождения аттестации ответственный выдает бланки анкет (Приложение 15). Кандидат в специалисты НК проводит оценку уровня экзаменаторов, технического оснащения, обеспечения учебно-методическими материалами по предложенным критериям. Анкета является анонимной и не обязует кандидатов оставлять свои координаты в целях исключения давления на мнение о процессе аттестации.

7.1 Общие правила сдачи экзаменов

Кандидат в специалисты НК должен принимать на себя такую степень ответственности, чтобы:

- соответствовать надлежащим образом требованиям схемы аттестации;
- соблюдать правила поведения во время проведения квалификационного экзамена НОАП;
- не разглашать конфиденциальную информацию об экзаменационных материалах и личных данных других кандидатов;
- не совершать мошеннические действия при сдаче квалификационных экзаменов;
- информировать НОАП о конфликте интересов, препятствующих проведению аттестации.

Перед экзаменом кандидат подписывает Правила сдачи экзаменов и обязуется:

1. Приступить к экзаменам в назначенное время. Опоздавший может быть не допущен к сдаче экзаменов в указанные сроки; возможно назначение нового времени.

2. Находиться в указанном помещении во время сдачи экзамена.

3. При сдаче экзамена использовать только одобренные экзаменатором вспомогательные средства.

4. Не приносить с собой, а вместе с ответами сдать весь материал (задания, ответы, эскизы, черновики, расчеты и т.п.).

5. Не выносить с собой из помещения сдачи экзамена бумаги, записи, черновики и т.п., имеющие отношение к экзамену.

Разработчик: Плеханова И.В. Дата разработки: 27.05.2024	Регламент проведения аттестации специалистов НК на I и II уровни квалификации	РЦАКД ИШНКБ ТПУ Стр. 15 из 67
--	--	----------------------------------

6. Сумки и пр. расположить по указанию экзаменатора.
7. Не обсуждать задания-решения, методы, выбор процедуры, обнаруженные несплошности и т.п. с другими кандидатами или посторонними до сдачи ответов всеми экзаменующимися.
8. Вернуть экзаменационные образцы экзаменатору по окончании практического экзамена.

Обманные действия — это умышленное введение в заблуждение персонала НОАП, позволяющее неквалифицированным кандидатам пройти аттестацию.

Под обманными действиями понимаются следующие виды деятельности:

- 1) предоставление заявочных документов содержащих заведомо ложную или недостоверную информацию
- 2) использование материалов для подготовки или во время экзамена полученных обманным путем, что нарушает права интеллектуальной собственности НОАП и соглашения о неразглашении.
- 3) посредническая аттестация — это, когда кто-то сдает экзамен за другого кандидата. Другими словами, такой кандидат проходит аттестацию, не сдавая экзамены самостоятельно.
- 4) фальсифицированные протоколы с оценками — это протоколы, которые недостоверны по мнению НОАП или каким-либо образом вводят в заблуждение или обманывают персонал НОАП.

Такие грубые нарушения отрицательно влияют на целостность процесса аттестации.

Любой из кандидатов, который не соблюдает экзаменационные правила, нарушает обязательства по выполнению Кодекса этики, совершает обманные действия, или участвует в них, отстраняется от сдачи квалификационных экзаменов на срок не менее одного года. Данный инцидент рассматривается в соответствии с п.16.2 настоящего Регламента.

7.2 Аттестация на I-II уровни квалификации

7.2.1 Общий, специальный и экзамен по проверке знаний правил безопасности

Прием общего, специального и экзамена по проверке знаний правил безопасности состоит из 5-и этапов:

- подготовка к аттестации помещения;
- подготовка и проверка на актуальность материалов экзамена;
- инструктаж кандидатов в специалисты НК по сдаче экзамена;
- прохождение экзамена;
- выдача результатов экзамена;

Здания и помещения для проведения общего, специального и экзамена по проверке знаний правил безопасности соответствуют требованиям СНиПов и другой нормативной документации.

Для каждого метода НК и объекта контроля в НОАП разработаны сборники вопросов по общим, специальным и экзаменам на знание правил безопасности.

Подготовка и проверка на актуальность сборников экзаменационных вопросов осуществляется на основании ДП «Управление документацией».

Перед сдачей квалификационного экзамена кандидаты в специалисты НК проходят инструктаж и расписываются в журналах.

Все перечисленные экзамены сдаются путем тестирования на компьютере в обучающе-контролирующей программе «НОАП:ТЕСТ» с распечаткой протокола ответов.

Также экзамены могут приниматься в письменной форме в виде тестов, где на вопросы, выбранные случайным образом из сборников экзаменационных вопросов, необходимо дать один правильный ответ или по билетам (по схеме: вопрос - развернутый письменный ответ). Ответы на вопросы записываются в протоколе установленного образца. В случае исправлений кандидат обязан расписаться около выполненного им исправления.

Кандидат освобождается от сдачи экзамена по проверке знаний правил безопасности при условии предоставления действующего удостоверения по проверке знаний правил безопасности выданного НОАП в области НК.

Разработчик: Плеханова И.В. Дата разработки: 27.05.2024	Регламент проведения аттестации специалистов НК на I и II уровни квалификации	РЦАКД ИШНКБ ТПУ Стр. 16 из 67
--	--	----------------------------------

Письменный (электронный или обычный) экзамен проходит под наблюдением экзаменатора или одного или более подготовленных наблюдателей, назначенных под ответственность экзаменатора.

Минимальное требуемое количество вопросов на экзаменах приведено в Таблице 2.

Таблица 2

Метод (вид) НК	Количество вопросов общего экзамена	Количество вопросов специального экзамена
АЭ, ВК, ТК, РК, УК, ВД, МК, ПВК, ПВТ, ВИК, ЭК	40	20 вопросов по 1 объекту по 15 для 2 объектов по 10 для 3 и более объектов контроля
Экзамен по ПБ	10 вопросов по каждому объекту контроля отдельно или билет из 5 вопросов по каждому объекту контроля	

При проведении экзаменов среднее значение времени ответа на один вопрос должно быть не более:

- 2-х минут для общего экзамена;
- 3-х минут для специального экзамена и экзамена по проверке знаний правил безопасности;
- 10-и минут на вопрос, требующий письменного ответа.

По истечении отведенного на экзамен времени протоколы собираются экзаменатором или его ассистентом.

Подпись кандидата в специалисты НК и экзаменаторов в протоколах квалификационного экзамена обязательна.

7.2.2 Практический экзамен

Практический экзамен на I и II уровни квалификации должен подтвердить:

- владение кандидатами средствами НК, технологией контроля, умение провести регистрацию, проанализировать результаты в соответствии с нормативными и методическими документами и для кандидатов II уровня - составить заключение по результатам контроля.

До начала экзамена ответственные лица ЭЦ/НОАП проводят подготовку технических средств, включая:

- подбор и проверку средств контроля;
- отметку пригодности для экзамена в журнале учета состояния и движения средств контроля;

• подбор и проверку экзаменационных образцов в соответствии с заявленным кандидатом квалификационным уровнем и объектом контроля.

В комплект образцов для практического экзамена должны входить экзаменационные образцы, соответствующие объектам контроля. В каждом образце должно быть несколько характерных несплошностей различного вида, возникающих при производстве или в процессе эксплуатации (возможно использование нескольких образцов, чтобы обеспечить наличие характерных несплошностей). Допускаются отдельные экзаменационные образцы, не содержащие несплошностей.

При проведении практического экзамена на I и II уровни квалификации кандидату выдается задание и комплект бланков установленного образца, в которые он заносит данные для составления технологической инструкции (для кандидатов в специалисты II уровня квалификации) и результаты контроля.

Все применяемые при проведении практического экзамена средства измерений должны пройти метрологическую поверку/калибровку.

Разработчик: Плеханова И.В. Дата разработки: 27.05.2024	Регламент проведения аттестации специалистов НК на I и II уровнях квалификации	РЦАКД ИШНКБ ТПУ
		Стр. 17 из 67

Практический экзамен проходит под наблюдением экзаменатора или одного или более подготовленных наблюдателей, назначенных под ответственность экзаменатора.

Задание

Задание на проведение практической части экзамена составляет и выдает экзаменатор исходя из Перечня экзаменационных образцов ЭЦ/НОАП. Задание должно соответствовать заявленному кандидатом квалификационному уровню и объектам контроля и содержать номер и краткую информацию об экзаменационном образце.

При аттестации по двум и более объектам контроля экзаменатор: должен выбрать образцы случайным образом из парка экзаменационных образцов, соответствующих заявленным объектам контроля; при выборе нормативных документов по оценке соответствия должен наиболее полно охватить заявленную область.

Технологическая инструкция

Кандидаты на I уровень квалификации получают готовые технологические инструкции у экзаменатора.

Кандидаты на II уровень квалификации разрабатывают как минимум одну технологическую инструкцию на один из экзаменационных образцов указанных в задании.

Для метода АЭ требуемая инструкция может разрабатываться на образец, который не будет контролироваться на практическом экзамене.

Технологическая инструкция должна содержать следующие разделы:

Таблица 3

1.	Предисловие (объект контроля, НД по методике контроля и оценке соответствия);
2.	Экзаменационный образец (описание, включая зону контроля, эскиз, схема контроля или чертеж, цель контроля);
3.	Параметры контроля;
4.	Используемые средства НК;
5.	Требования к персоналу;
6.	Условия проведения контроля, включая подготовку средств НК;
7.	Подробная инструкция по применению контроля (настройка или калибровка средств НК, этапы проведения контроля, локализация несплошностей);
8.	Классификация результатов контроля (запись несплошностей, оценка допустимости);
9.	Оценка соответствия согласно НД;
10.	Операции после контроля.

Рекомендуемое максимальное время, предусмотренное для разработки технологической инструкции, составляет 2 часа.

Подпись кандидата в специалисты НК в технологической инструкции – обязательна.

Результаты контроля

Кандидаты на I уровень квалификации проводят контроль экзаменационных образцов, следуя технологической инструкции, которая может быть подготовлена кандидатом II уровня квалификации и предоставлена экзаменатором.

Кандидат на II уровень выбирает соответствующий способ контроля НК и определяет рабочие условия, предусмотренные соответствующими методиками, стандартами или спецификациями.

Для тех экзаменов, где несплошности, как правило, заменяются искусственными источниками или данными, кандидат на I уровень демонстрирует способность настроить оборудование, проверить его чувствительность и записать результаты контроля; кандидат на II уровень демонстрирует способность к интерпретации и оценке ранее записанных результатов контроля.

Кандидаты проводят контроль не менее трех экзаменационных образцов соответствующего объекта контроля.

Средства измерений, используемые при проведении контроля, должны пройти метрологическую поверку/калибровку. Сведения о метрологической поверке/калибровке средств измерений должны быть внесены, кандидатом в специалисты НК, в соответствующие

Разработчик: Плеханова И.В. Дата разработки: 27.05.2024	Регламент проведения аттестации специалистов НК на I и II уровни квалификации	РЦАКД ИШНКБ ТПУ Стр. 18 из 67
--	--	----------------------------------

протоколы/заключения. На практическом экзамене кандидат может использовать собственное средство измерений, при условии предоставления документов о метрологической поверке/калибровке.

В качестве контролируемого экзаменационного образца при сдаче экзамена по акустико-эмиссионному контролю предлагаются снимки, файлы с записью проведенного испытания или образцы с имитаторами источников акустической эмиссии.

При аттестации по радиографическому методу, кроме контроля не менее двух экзаменационных образцов, кандидаты на II уровень квалификации проводят расшифровку 12 дополнительных рентгеновских снимков.

При аттестации по тепловому контролю предлагаются экзаменационные образцы, снимки или файлы-термограммы.

При аттестации по вибродиагностическому контролю предлагаются экзаменационные образцы, снимки или файлы-спектрограммы.

Результаты контроля заносятся в протоколы и заключения, которые содержат следующие разделы:

1. Сведения об экзаменационном образце (№, наименование, габаритные размеры, тип сварного соединения, вид сварки, категории);
2. Нормативные документы по методике и оценке соответствия;
3. Объем контроля;
4. Средства НК (наименование, срок действия метрологической поверки/калибровки, настройки);
5. Условия контроля и качество подготовки экзаменационного образца;
6. Результаты контроля (описание выявленных несплошностей, оценка допустимости, дефектограмма);
7. Для II уровня квалификации - оценка соответствия экзаменационного образца требованиям нормативных документов;
8. Подписи кандидата и экзаменатора.

Продолжительность практического экзамена по времени зависит от числа экзаменационных образцов и их сложности для контроля. Рекомендуемое максимальное время, разрешенное для каждого образца, подлежащего контролю составляет:

для I уровня квалификации – два часа;

для II уровня квалификации – три часа.

Подписи кандидата в специалисты НК и одного из экзаменаторов, принимающего практическую часть экзамена – обязательны.

Собеседование и оценка практики

Заключительной частью практического экзамена является итоговое собеседование (Ф НОАП НК 08.59). Протокол балльной оценки оформляется на итоговом собеседовании, после чего рассчитывается и оценивается суммарная оценка по практическому экзамену.

Экзаменационная комиссия при собеседовании по выполненной практической работе дает оценку результатов практического экзамена в соответствии с утвержденной методикой балльной оценки практического экзамена.

Практический экзамен кандидатов на I и II уровни квалификации оценивается путем сравнения полученных кандидатом результатов с паспортом на образец. На собеседовании учитываются следующие критерии:

Таблица 4

Критерий оценки	Оценка в %	
	I	II
Часть 1. Знания оборудования НК/средства НК		
а) знание системы контроля и элементов управления и/или дефектоскопических материалов	10	5
б) действительность верификации оборудования и пригодности дефектоскопических материалов	10	5
Всего	20	10
Часть 2. Применение метода (вида) НК		
а) подготовка экзаменационного образца для контроля (например, состояние поверхности), включая визуальный осмотр	5	2
б) для II уровня, выбор способа НК и определение условий работы	-	10
в) настройка прибора НК и проведение контроля	25	12
г) процедура после контроля (например, размагничивание, очистка, сохранение)	5	2
Всего	35	26
Часть 3. Обнаружение дефектов (несплошностей) и составление отчетов		
а) нахождение дефектов (несплошностей), обязательных для отражения в заключении по контролю	20	18
б) характеристика индикаций (если применимо в отношении метода (вида) контроля: тип, расположение, ориентация, размеры и т.д.)	15	18
в) оценка II уровня по критериям правил, стандарта, спецификации или методики	-	18
г) оформление заключения по контролю	-	-
Всего	45	64
Всего за части 1-3	100	100

Оценка разработки инструкции по НК для II уровня

Критерий оценки	Оценка в %
а) Предисловие (область применения, ссылочные документы)	5
б) Персонал	5
в) Используемое оборудование/дефектоскопические материалы	5
г) Объект контроля (описание или чертежи, включая зону и цель контроля)	10
д) Условия контроля, включая подготовку к контролю	10
е) Подробная инструкция по применению контроля, включая настройку	40
ж) Документальные свидетельства и классификация результатов контроля	20
з) Отчет по результатам	5
Итого	100

Результаты практического экзамена заносятся в протокол оценки практического задания (ФНОАП 08.19). Результаты итогового собеседования заносятся в Итоговый протокол заседания экзаменационной комиссии.

Общая продолжительность практического экзамена, включая итоговое собеседование, для каждого кандидата не должна быть более одного рабочего дня.

7.3 Аттестация на III уровень квалификации

7.3.1 Базовый: части А, В, С

На базовом письменном экзамене оцениваются знания кандидата по основному виду (методу) НК.

Прием базовой части экзамена состоит из 5-и этапов:

- подготовка к аттестации помещения;
- подготовка и проверка на актуальность материалов экзамена;
- инструктаж кандидатов в специалисты НК по сдаче экзамена;
- прохождение экзамена;
- выдача результатов экзамена;

Разработчик: Плеханова И.В. Дата разработки: 27.05.2024	Регламент проведения аттестации специалистов НК на I и II уровни квалификации	РЦАКД ИШНКБ ТПУ
		Стр. 20 из 67

Здания и помещения для проведения общего, специального и экзамена по проверке знаний правил безопасности соответствуют требованиям СНиПов и другой нормативной документации.

Под базовой частью квалификационного экзамена понимают:

Таблица 1

Часть	Предмет	Количество вопросов
А	Технические знания материаловедения и технологии производства	25
В	Знания системы аттестации персонала в области НК	10, может быть открытым экзаменом.
С	Общие знания как минимум 4-х методов (видов) НК, как необходимо для II уровня и выбранных кандидатом из методов (видов), приведённых в разделе I. Эти 4 метода (вида) должны включать как минимум один объёмный вид (УК или РК)	15 для каждого метода (вида) НК (всего 60)

Для каждой части базового экзамена в НОАП разработаны сборники экзаменационных вопросов. Подготовка и проверка на актуальность сборников экзаменационных вопросов осуществляется на основании ДП «Управление документацией».

Перед сдачей квалификационного экзамена кандидаты в специалисты НК проходят инструктаж и расписываются в журналах.

Все перечисленные экзамены сдаются путем тестирования на компьютере в обучающе-контролирующей программе «НОАП:ТЕСТ» с распечаткой протокола ответов.

Также экзамены могут приниматься в письменной форме в виде тестов, где на вопросы, выбранные случайным образом из сборников экзаменационных вопросов, необходимо дать один правильный ответ или по билетам (по схеме: вопрос - развернутый письменный ответ). Ответы на вопросы записываются в протоколе установленного образца. В случае исправлений кандидат обязан расписаться около выполненного им исправления.

Кандидат освобождается от сдачи базового при условии предоставления действующего квалификационного удостоверения выданного тем же НОАП.

Письменный (электронный или обычный) экзамен проходит под наблюдением экзаменатора или одного или более подготовленных наблюдателей, назначенных под ответственность экзаменатора.

Минимальное требуемое количество вопросов на экзаменах приведено в Таблице 2.

По истечении отведенного на экзамен времени протоколы собираются экзаменатором или его ассистентом.

Рекомендуется, чтобы базовый экзамен был сдан первым и оставался действительным, при условии, что первый экзамен по основному методу сдан в течение 5 лет после того, как был сдан базовый экзамен.

Кандидат, имеющий действующее квалификационное удостоверение III-го уровня, освобождается от сдачи базового экзамена.

7.3.2 Экзамен по основному методу НК

На письменном экзамене по основному методу (виду) НК оцениваются знания кандидатом предметов основного метода (вида) НК.

Под экзаменом по основному методу понимают:

Таблица 2

Часть	Предмет	Количество вопросов
D	Общий экзамен. Знания III уровня касательно применяемого метода (вида) НК	30
E	Специальный экзамен. Применение метода (вида) НК на соответствующем объекте контроля, включая применяемые правила, стандарты, спецификации и методики.	20
Разработчик: Плеханова И.В. Дата разработки: 27.05.2024		РЦАКД ИШНКТ ТПУ Стр. 21 из 67
Регламент проведения аттестации специалистов НК на I и II уровни квалификации		

	Это может быть открытым экзаменом в отношении правил, стандартов, спецификаций и методик.	
F	Разработка одной или более методик НК на соответствующем объекте контроля, либо критический анализ существующей методики НК, содержащей ошибки и/или пропуски, по соответствующему методу (виду) и объекту контроля.	-
-	Практическая часть квалификационного экзамена	-
-	Экзамен по ПБ (по каждому объекту контроля отдельно)	10 или билет из 5 вопросов

Части D, E, Экзамен по ПБ

Для каждого метода НК и объекта контроля в НОАП разработаны сборники вопросов по общим, специальным и экзаменам на знание правил безопасности.

Подготовка и проверка на актуальность сборников экзаменационных вопросов осуществляется на основании ДП «Управление документацией».

Перед сдачей квалификационного экзамена кандидаты в специалисты НК проходят инструктаж и расписываются в журналах.

Все перечисленные экзамены сдаются путем тестирования на компьютере в обучающе-контролирующей программе «НОАП:ТЕСТ» с распечаткой протокола ответов.

Также экзамены могут приниматься в письменной форме в виде тестов, где на вопросы, выбранные случайным образом из сборников экзаменационных вопросов, необходимо дать один правильный ответ или по билетам (по схеме: вопрос - развернутый письменный ответ). Ответы на вопросы записываются в протоколе установленного образца. В случае исправлений кандидат обязан расписаться около выполненного им исправления.

Письменный (электронный или обычный) экзамен проходит под наблюдением экзаменатора или одного или более подготовленных наблюдателей, назначенных под ответственность экзаменатора.

Кандидат освобождается от сдачи экзамена по проверке знаний правил безопасности при условии предоставления действующего удостоверения по проверке знаний правил безопасности выданного НОАП в области НК.

Часть F

Кандидат получает задание для составления проекта технологической инструкции/методики по контролю конкретных объектов в соответствии с действующими нормативными документами.

Кандидату предоставляется доступ к применимым правилам, стандартам, спецификациям и методикам

Для составления методики рекомендуется придерживаться содержания, указанного в Таблице 3.

Таблица 3

Критерий оценки		
Содержание		
Область применения (краткое описание объектов, на контроль которых распространяется методический документ)		
Нормативные ссылки		
-контроль документов		
Термины и определения, принятые сокращения		
Общие положения: – цель контроля; – метод (методы) и вид (виды) контроля; – характеристики элементов объектов контроля (номенклатура, типоразмеры, материал), которые в соответствии с методическим документом по НК могут быть проконтролированы, а также которые не могут быть проконтролированы; – характеристики возможных дефектов (вид; тип; размер; расположение; стадия технологического процесса, на которой возможно появление дефектов); – выявляемые дефекты;		
Разработчик: Плеханова И.В. Дата разработки: 27.05.2024	Регламент проведения аттестации специалистов НК на I и II уровни квалификации	РЦАКД ИШНКБ ТПУ Стр. 22 из 67

– чувствительность контроля (при необходимости); – объем и периодичность (при необходимости) контроля; – ссылки на разработанную дополнительную документацию (технологические карты, протоколы контроля); – наименование (индекс) нормативного документа, устанавливающего требования к качеству объекта контроля.
Персонал НК. – требования к составу и квалификации персонала (в т.ч. дополнительные требования к персоналу, связанные с особенностями применения методического документа по НК.)
Материалы и оборудование. – наименование (перечень) основного оборудования НК; – требования к наличию документации на средство НК (паспорт, техническое описание, руководство по эксплуатации, свидетельство о поверке и т.д.); – требования к метрологическим и эксплуатационным характеристикам средств НК (диапазон измерений, погрешность, включая уточнение состояния калибровки и проверка эксплуатационной надежности до проведения контроля и т.д.); – требования к конструктивному исполнению и комплектации средств НК (при необходимости); – вспомогательное оборудование (контрольные и настроечные образцы, расходные материалы, измерительное оборудование, средства осмотра, и т.д.).
Образец для контроля. – физическое состояние и подготовка поверхности (температура, доступ, удаление защитного покрытия, шероховатость, и т.д.) Описание области или объема, подлежащего контролю, включая опорные точки. – искомые дефекты (несплошности)
Требования безопасности: – возможные источники повышенной опасности (радиационной, электрической, пожарной и т.д.); – правила поведения персонала в условиях повышенной опасности; – порядок, периодичность и требования к оформлению инструктажа по технике безопасности.
Организация контроля: – требования к организации и (или) структурному подразделению организации, проводящему контроль; – требования к оснащению лаборатории и места проведения контроля; – условия проведения контроля; – порядок поддержания работоспособности средств НК и условия труда персонала; – порядок поддержания необходимых условий проведения НК.
Подготовка к проведению контроля: – порядок рассмотрения документации на объект контроля, включая заключения о результатах предшествующего контроля; – требования к состоянию объекта контроля; – требования к средствам, используемым для оценки состояния объекта контроля; – описание процедур, которые необходимо выполнить для подготовки объекта контроля к проведению контроля.
Проведение контроля (описание технологической последовательности операций контроля и параметры, фиксируемые в процессе проведения контроля.) – используемые метод(ы) и способ(ы) контроля НК; – настройка прибора (порядок выбора основных параметров контроля и способы их установки и поддержания в процессе контроля.); – проведение контроля (включая ссылку на инструкции НК); – характеристика дефектов (несплошностей).
Критерии приемки: – нормативные показатели качества; – процедура сопоставления полученной информации об объекте контроля с нормативными показателями качества; – описание возможных неоднозначностей в оценке качества объекта контроля.
Процедуры после контроля: а) Распоряжение несоответствующей продукцией (маркировка, разделение); б) Восстановление защитного покрытия (если требуется)
Оформление результатов контроля (требования к отчетной документации (рабочему журналу, заключению, протоколу) и порядок ее составления.)

Для кандидатов, которые уже разрабатывали методику НК при успешной сдаче экзамена на III уровень, Независимый орган может заменить разработку методики на критический анализ существующей методики НК, содержащей ошибки и/или пропуски, по соответствующему методу (виду) и объекту контроля.

Разработчик: Плеханова И.В. Дата разработки: 27.05.2024	Регламент проведения аттестации специалистов НК на I и II уровни квалификации	РЦАКД ИШНКБ ТПУ Стр. 23 из 67
--	--	----------------------------------

По истечении отведенного на экзамен времени протоколы собираются экзаменатором или его ассистентом.

Экзамен заключается в защите разработанной или представленной технологической инструкции/методике на итоговом собеседовании у экзаменационной комиссии. Для оценки методики НОАП введены весовые коэффициенты (Приложение 17). Методика оценивается с учетом технического содержания разработанной методики, умения кандидата обосновать предусмотренные методикой контроля процедуры, в соответствии с критериями оценки.

Практическая часть

Если кандидат, претендующий на III уровень, не был ранее аттестован на II уровень квалификации, то он должен дополнительно к части F сдать практический экзамен в объеме требований II уровня в соответствии с п. 6.3.3 СДАНК 02-2020:

Кандидат имеет право использовать на практическом экзамене необходимую нормативную документацию.

Кандидат, имеющий II уровень по тому же методу (виду) контроля и объекту контроля или ранее успешно сдавший практический экзамен на II уровень по методу (виду) НК и объекту контроля, освобождается от сдачи практического экзамена на II уровень.

Продолжительность практического экзамена – 3 часа.

7.3.3 Собеседование

Результаты итогового собеседования заносятся в Итоговый протокол заседания экзаменационной комиссии.

Общая продолжительность практического экзамена, включая итоговое собеседование, для каждого кандидата не должна быть более одного рабочего дня.

Экзаменационная комиссия при собеседовании по выполненной практической работе дает оценку результатов экзамена по части E и практического экзамена.

8. Порядок оформления результатов экзаменов

Все поправки, внесенные в процессе аттестации, должны быть документированы. На всех бланках протоколов, заполненных кандидатом должны стоять пометки экзаменатора о правильности написанного ответа.

При оценке результатов квалификационного экзамена на I и II уровни квалификации отдельно рассчитываются и заносятся в итоговый протокол экзаменационной комиссии результаты общего, специального, практического экзамена (оценки технологической инструкции, где применимо, и заключений) включая итоговое собеседование и экзамена по проверке правил безопасности (Ф НОАП НК 08.24).

Квалификационный экзамен по методу (виду) НК считается успешно сданным, если кандидат набрал по каждой части экзамена (общего, специального, практического (оценки технологической инструкции, где применимо, и заключений) и экзамена на знание правил безопасности) не менее 70%.

При оценке результатов квалификационного экзамена на III уровень квалификации отдельно рассчитываются и заносятся в итоговый протокол результаты базового и основного экзаменов.

Итоговый протокол заседания экзаменационной комиссии оформляется на итоговом собеседовании, в ходе которого рассчитывается и оценивается суммарная оценка по квалификационному экзамену (Ф НОАП 08.61).

Кандидат на III уровень считается выдержавшим квалификационный экзамен, если он набрал в сумме по всему экзамену не менее 70%, и не менее 70% по каждой части экзамена (A, B, C, D, E, F, практического задания (оценки заключений) и экзамена по проверке знаний правил безопасности, там где это применимо).

Разработчик: Плеханова И.В. Дата разработки: 27.05.2024	Регламент проведения аттестации специалистов НК на I и II уровни квалификации	РЦАКД ИШНКБ ТПУ Стр. 24 из 67
--	--	----------------------------------

Кандидат имеет право дважды пересдать несданную часть, при условии, что переэкзаменовка будет проведена не раньше, чем через 1 месяц, пока не будет пройдена дополнительная подготовка, приемлемая для НОАП, и не позднее, чем через два года после первой попытки сдать экзамен.

Кандидат, не сдавший все разрешенные переэкзаменовки, подает заявку и сдает квалификационный экзамен в соответствии с процедурой первичной аттестации.

9. Решение по аттестации

Решение по аттестации кандидата принимается исключительно в аттестационной комиссии НОАП на основании информации, собранной во время процесса аттестации (документы кандидата на аттестацию, протоколы сдачи квалификационных экзаменов, итоговые протоколы экзаменационной комиссии, апелляции, жалобы и т.д.).

Информации, собранной в процессе аттестации, должно быть достаточно для:

- вынесения НОАП решения по аттестации;
- прослеживаемости в случае, например, апелляции или жалобы.

НОАП ограничивает свое решение по аттестации вопросами, непосредственно связанными с требованиями схемы аттестации. Вынесение решений по выдаче, продлению, повторному подтверждению, расширению и сокращению области действия квалификационных удостоверений, приостановлению или прекращению действия квалификационных удостоверений принимается в комиссиях НОАП.

По результатам успешной аттестации специалистам присваивается I, II либо III квалификационный уровень, что подтверждается квалификационным удостоверением в соответствии с СДАНК-02-2020. Специалистам, успешно прошедшим проверку знаний по правилам безопасности, выдается удостоверение о проверке знаний правил безопасности.

НОАП выдает квалификационные удостоверения всем специалистам НК, успешно прошедшим аттестацию, в срок не превышающий семи рабочих дней после принятия решения об аттестации, и заносит их данные в «Реестр аттестованных специалистов НК». Удостоверения не предоставляются, если не были выполнены все аттестационные требования. НОАП является единственным собственником выдаваемых им квалификационных удостоверений.

Квалификационное удостоверение по методам НК содержит следующую информацию:

- ФИО аттестованного специалиста;
- уникальный идентификационный номер;
- наименование НОАП;
- ссылку на схему аттестации и на стандарт ГОСТ Р ИСО/МЭК 17024;
- область аттестации аттестованного специалиста;
- дату выдачи и срок действия квалификационного удостоверения;
- подпись аттестованного специалиста и руководителя НОАП;
- голограмму и знак аккредитации НОАП.

Нумерация квалификационных удостоверений производится в соответствии с приложением 7 к СДАНК-02-2020.

Образец формы квалификационного удостоверения приведен в Приложении 17.

Удостоверение по проверке знаний Правил безопасности (ПБ) содержит:

- ФИО аттестованного специалиста, его должность и место работы;
- уникальный идентификационный номер;
- наименование комиссии (организации в которой проходил экзамен);

Разработчик: Плеханова И.В. Дата разработки: 27.05.2024	Регламент проведения аттестации специалистов НК на I и II уровнях квалификации	РЦАКД ИШНКБ ТПУ Стр. 25 из 67
--	---	----------------------------------

- наименование нормативных актов, по которым проведена проверка знаний кандидата;
 - дату выдачи и номер протокола аттестационной комиссии.
 - подпись председателя аттестационной комиссии
 - подпись членов экзаменационной комиссии НОАП/ЭЦ.
- Образец формы удостоверения по проверке знаний ПБ приведен Приложении 18.

Срок действия удостоверений 1 и 2 уровней – 3 года.

Если специалист в течение срока действия квалификационного удостоверения пройдет аттестацию по другому методу контроля и другим объектам контроля или на другой уровень квалификации, то НОАП вносит в квалификационное удостоверение соответствующие дополнительные сведения или они заменяются, при этом номер квалификационного удостоверения сохраняется.

При прохождении специалистом аттестации в различных НОАП данные предыдущих квалификационных удостоверений вносятся в последующие с соответствующей отметкой.

Учетные сведения об успешно прошедших процедуру аттестации специалистов НК один раз в квартал предоставляются в электронном виде в Координирующий орган, который ведет объединенный реестр специалистов НК и экзаменационных центров.

Для обеспечения актуализации объединенного реестра специалистам НК, успешно прошедшим аттестацию, рекомендуется своевременно представлять в НОАП сведения об изменениях адреса, фамилии и места работы.

10. Квалификационные требования к специалистам НК.

Специалист НК, аттестованный на I уровень квалификации, выполняет работы, по НК в соответствии с письменными инструкциями и под руководством персонала II или III уровней. В соответствии с областью аттестации, указанной в квалификационном удостоверении, специалист I уровня может быть уполномочен работодателем выполнять следующие действия в соответствии с инструкцией НК:

- настраивать средства НК;
- осуществлять НК;
- записывать и классифицировать результаты контроля в соответствии с нормами и критериями, установленными в нормативных технических и методических документах;
- представлять результаты контроля.

Специалист НК, аттестованный на I уровень, не несет ответственность за выбор применяемого метода (вида) контроля или способа контроля, не проводит оценку результатов контроля.

Специалист НК, аттестованный на II уровень квалификации, выполняет работы по НК в соответствии с разработанными методиками НК. В соответствии с областью аттестации, указанной в квалификационном удостоверении, специалист II уровня может быть уполномочен работодателем:

- выбирать способ контроля НК для используемого метода (вида) контроля;
- определять ограничения в применении метода (вида) контроля;
- перерабатывать правила, стандарты, спецификации и методики по НК в инструкции по НК применительно к существующим рабочим условиям;
- настраивать и проверять настройку средств НК;
- осуществлять контроль и руководить им;
- интерпретировать и оценивать результаты в соответствии с применяемыми стандартами, правилами, спецификациями или методиками;
- выполнять и руководить за выполнением всех обязанностей персонала II или I уровней;
- руководить персоналом II или I уровня;
- оформлять результаты НК.

Разработчик: Плеханова И.В. Дата разработки: 27.05.2024	Регламент проведения аттестации специалистов НК на I и II уровни квалификации	РЦАКД ИШНКБ ТПУ Стр. 26 из 67
--	--	----------------------------------

Специалист НК, аттестованный на III уровень квалификации, выполняет работы и руководит операциями по НК в соответствии с областью аттестации, указанной в квалификационном удостоверении, в том числе:

- самостоятельно осуществляет выбор методов (видов) и способов НК, оборудования и персонала;
- выполняет и руководит любыми заданиями для персонала всех уровней;
- руководит персоналом НК всех уровней;
- разрабатывает, проводит редакторскую или техническую правку и подтверждает инструкции и методики по НК;
- интерпретирует стандарты, правила, спецификации и методики;
- оценивает и интерпретирует результаты контроля;
- участвует в приеме квалификационных экзаменов на I, II, III уровни квалификации, если он уполномочен Независимым органом;
- определяет конкретные методы (виды) контроля, методики и инструкции по НК для их применения.

11. Приостановка, прекращение действия квалификационных удостоверений и сокращение области аттестации специалистов НК

Решение о прекращении действия квалификационного удостоверения и аннулировании аттестационных документов принимается НОАП в отношении специалистов НК, прошедших аттестацию в данном НОАП и уполномоченных им ЭЦ, в следующих случаях:

- а) Специалист НК стал физически не способным выполнять свои обязанности на основании проверки остроты зрения, проводимой ежегодно под ответственность его работодателя;
- б) Специалист НК грубо нарушил положения нормативных (методических) документов, что подтверждается подписанными им заключениями и установлено компетентной комиссией;
- в) установлены факты поведения, несовместимого с процедурой аттестации, или нарушение кодекса этики;
- г) установлен значительный перерыв в работе по методу (виду) НК, по которому специалист НК имеет квалификационное удостоверение.
- д) по результатам надзорных мероприятий или рассмотрения жалобы на аттестованного специалиста НК установлены нарушения правил и несоблюдение требований ЕСОС.

Решение об аннулировании квалификационного удостоверения принимается НОАП, который направляет письмо в Координирующий орган для исключения соответствующих сведений из реестра персонала НК и работодателю или аттестованному персоналу, если заявка на аттестацию исходила от физического лица.

Условия для возобновления действия аттестации:

Причина остановки	Условие возобновления аттестации
а) специалист НК стал физически не способным выполнять свои обязанности на основании проверки остроты зрения, проводимой ежегодно под ответственность его работодателя;	– специалист НК сдает экзамен, предусмотренный при прохождении повторной аттестации при условии предоставления документированного доказательства удовлетворительной проверки остроты зрения, проведенной в течение предыдущих 12 месяцев; – аттестация возобновляется на новый период (3 года для I и II уровня) с даты возобновления.

Разработчик: Плеханова И.В. Дата разработки: 27.05.2024	Регламент проведения аттестации специалистов НК на I и II уровнях квалификации	РЦАКД ИШНКБ ТПУ Стр. 27 из 67
--	--	----------------------------------

б) специалист НК грубо нарушил положения нормативных (методических) документов, что подтверждается подписанными им заключениями и установлено компетентной комиссией;	– необходимо пройти курсы специальной подготовки; – специалист НК сдает экзамен, предусмотренный при прохождении первичной аттестации.
в) установлены факты поведения специалиста НК, несовместимого с процедурой аттестации, или нарушения кодекса этики;	– специалист НК может обратиться с просьбой для сдачи повторного экзамена, не ранее, чем через год; – специалист НК сдает экзамен, предусмотренный при прохождении первичной аттестации.
г) специалист НК после окончания срока действия квалификационного удостоверения не представил в срок документы на продление аттестации;	– аттестованное лицо сдает экзамен, предусмотренный при прохождении повторной аттестации; – аттестация возобновляется на новый период (3 года для I и II уровня) с даты возобновления.
д) специалист НК не прошел повторную аттестацию, до того времени, пока он соответствовал требованиям к повторной или первичной аттестации.	– необходимо пройти курсы специальной подготовки; – аттестованное лицо сдает экзамен, предусмотренный при прохождении первичной аттестации.
е) установлен значительный перерыв в работе по методу (виду) НК, по которому специалист имеет квалификационное удостоверение.	– аттестованное лицо сдает экзамен, предусмотренный при прохождении повторной аттестации; – аттестация возобновляется на новый период (3 года для I и II уровня) с даты возобновления.

12 Расширение области аттестации

Специалист НК I или II уровня, желающий быть аттестованным по дополнительному объекту контроля по тому же методу (виду) НК, сдает специальный, на знание правил безопасности и практический экзамены, соответствующие данному объекту контроля.

При оценке результатов квалификационного экзамена на I и II уровни квалификации отдельно рассчитываются и заносятся в итоговый протокол экзаменационной комиссии результаты специального, практического экзамена включая итоговое собеседование и экзамена по проверке правил безопасности (Ф НОАП НК 08.24).

Для кандидатов на II уровень, образец, для которого разрабатывается инструкция, оценивается с предельным значением в 100 баллов. Другие образцы (без инструкций) оцениваются с предельным значением в 85 баллов, при этом окончательная оценка получается путем умножения на коэффициент 100/85. Инструкция оценивается с предельным значением в 15 баллов и, для сравнения с указанными 70%, это значение умножается на 100/15.

Квалификационный экзамен по методу (виду) НК считается успешно сданным, если кандидат набрал по каждой части экзамена (специального, практического и экзамена на знание правил безопасности) не менее 70%.

Кандидат имеет право дважды пересдать несданную часть, при условии, что переэкзаменовка будет проведена не раньше, чем через 1 месяц, пока не будет пройдена дополнительная подготовка, приемлемая для НОАП, и не позднее, чем через два года после первой попытки сдать экзамен.

Кандидат, не сдавший все разрешенные переэкзаменовки, подает заявку и сдает квалификационный экзамен в соответствии с процедурой повторной аттестации.

Разработчик: Плеханова И.В. Дата разработки: 27.05.2024	Регламент проведения аттестации специалистов НК на I и II уровни квалификации	РЦАКД ИШНКБ ТПУ Стр. 28 из 67
--	--	----------------------------------

Специалист НК III уровня квалификации, желающий быть аттестованным по дополнительному объекту контроля по тому же методу (виду) НК, освобождается от сдачи базового экзамена и части D экзамена по основному методу (виду) НК.

Итоговый протокол заседания экзаменационной комиссии оформляется на итоговом собеседовании, в ходе которого рассчитывается и оценивается суммарная оценка по квалификационному экзамену (Ф НОАП 08.61).

Кандидат на III уровень считается выдержавшим квалификационный экзамен, если он набрал в сумме по всему экзамену не менее 70%, и не менее 70% по каждой части экзамена.

13. Процесс продления и повторной аттестации

При продлении и повторной аттестации НОАП должен убедиться в компетентности, отсутствии значительного перерыва по методу (виду) НК и сектору объектов контроля, по которым предполагается пройти аттестацию и соответствии аттестованного специалиста требованиям СДАНК-02-2020.

13.1 Продление

Инициирование процедуры продления является ответственностью держателя квалификационного удостоверения. Заявочные документы на продление аттестации представляются до окончания срока действия квалификационного удостоверения. Как исключение, основанное на решении НОАП, могут быть рассмотрены документы, представленные в течение 6 месяцев после даты истечения срока действия квалификационного удостоверения. После этого периода никакие исключения не допускаются, и кандидату предлагается сдать экзамен, предусмотренный при повторной аттестации.

Перед окончанием первого срока действия и каждые последующие периоды (6 лет для персонала I, II уровней) квалификационное удостоверение может быть продлено НОАП однократно на 3 года при предоставлении документов в соответствии с Приложением 7, в том числе:

- а) заявка на продление квалификационного удостоверения;
- б) документированное доказательство удовлетворительной проверки остроты зрения, проведенной в течение предыдущих 12 месяцев;
- в) проверяемого документального доказательства продолжительной успешной работы без значительного перерыва по методу (виду) НК и сектору объектов контроля, по которым предполагается продлить аттестацию;
- г) личного заявления на сдачу квалификационного экзамена;
- д) удостоверений, срок действия которых истек.

После значительного перерыва (отсутствие или смена деятельности, которые не позволяют аттестованному лицу осуществлять деятельность соответственно его уровню квалификации по методу (виду) и объектам контроля, по которым он аттестован, как для периода, превышающего один год, так и для двух или более периодов, в общей сложности превышающих 2 года), вместо продления, кандидат в специалисты должен пройти повторную аттестацию (см п.13.2).

Для продления срока действия квалификационного удостоверения специалисту НК I или II уровня квалификации следует успешно сдать по каждому методу (виду) НК специальный экзамен, практический экзамен и экзамен на знание правил безопасности по объектам контроля, по которым он аттестован.

На практическом экзамене по методу (виду) НК проводится контроль одного экзаменационного образца соответствующих объектов контроля без разработки технологической инструкции. При аттестации по двум и более объектам контроля экзаменаторы выбирают экзаменационный образец случайным образом из парка образцов, соответствующих заявленным объектам контроля.

Разработчик: Плеханова И.В. Дата разработки: 27.05.2024	Регламент проведения аттестации специалистов НК на I и II уровнях квалификации	РЦАКД ИШНКБ ТПУ
		Стр. 29 из 67

Квалификационный экзамен по методу (виду) НК считается успешно сданным, если кандидат набрал по каждой части экзамена (специального, практического и экзамена на знание правил безопасности) не менее 70%.

Порядок оформления результатов экзаменов аналогичен п.8 настоящего Регламента.

Для продления срока действия квалификационного удостоверения специалистов III уровня Независимый орган представляет две возможности:

- представление сведений о деятельности за время действия удостоверения с системой балльной оценки (Приложение 21) и сдачи экзаменов на знание правил безопасности по объектам контроля, по которым он аттестован.

- сдачи части Е экзамена по основному методу НК и экзаменов на знание правил безопасности по объектам контроля, по которым он аттестован.

Если кандидат, подавший заявку на продление удостоверения III уровня квалификации, выбирает использование структурированной системы накопления баллов, он должен предоставить в Независимый орган документы, подтверждающие достижение как минимум 100 баллов в течение 5-летнего периода до продления аттестации в соответствии с требованиями Приложения 21. Для любой комбинации видов деятельности, перечисленных в части А Приложения 21. требуется минимум 50 из 100 баллов.

При продлении срока действия удостоверения НОАП выдает новое удостоверение с тем же номером и отметкой о продлении.

По окончании второго срока действия удостоверения (6 лет для I и II уровня квалификации с даты выдачи, 10 лет для III уровня квалификации) аттестованное лицо проходит повторную аттестацию.

13.2 Повторная аттестация

Перед окончанием каждого второго срока действия (каждые 6 лет для специалистов НК I, II уровней, каждые 10 лет для специалистов НК III уровня квалификации) аттестованный специалист может быть переаттестован в НОАП на новый срок (3 года для персонала I, II уровней, 5 лет для III уровня квалификации). При этом специалист проходит повторную аттестацию, аналогичную первичной аттестации.

В соответствии со схемой аттестации, при повторной аттестации НОАП учитывает:

- оценивание на рабочем месте;
 - повышение квалификации;
 - подтверждение непрерывной удовлетворительной работы и записей об опыте работы;
 - результаты экзаменов;
 - проверки физических способностей, относящихся к рассматриваемой компетентности.
- Порядок оформления результатов экзаменов аналогичен п.8 настоящего Регламента.

14. Использование квалификационных удостоверений, логотипов

Специалист НК, имеющий действующее квалификационное удостоверение, должен принимать такую степень ответственности, насколько он квалифицирован по своему образованию и опыту. Он должен действовать объективно и своевременно информировать обо всех предъявленных ему претензиях и действиях, компрометирующих его, как специалиста.

Аттестованный специалист обязан:

- соответствовать надлежащим образом требованиям схемы аттестации;
- заявлять свою аттестацию только в той области и на тот уровень, которые гарантированы квалификационным удостоверением;
- не использовать квалификационное удостоверение с целью дискриминации НОАП и не делать никаких заявлений относительно аттестации без одобрения НОАП;

Разработчик: Плеханова И.В. Дата разработки: 27.05.2024	Регламент проведения аттестации специалистов НК на I и II уровнях квалификации	РЦАКД ИШНКБ ТПУ Стр. 30 из 67
--	---	----------------------------------

- гарантировать, что квалификационное удостоверение никогда не использовалось не по назначению;
- в случае обнаружения или угрозы безопасности обществу, предприятию, здоровью людей своевременно уведомить об этом соответствующие органы и отказаться от ответственности за качество и надежность объектов, использование которых может служить источником опасности;
- проявлять полную объективность при составлении отчетов, заключений, протоколов по результатам контроля объектов;
- не допускать пропусков, описок, которые могут привести к неправильному истолкованию этих документов;
- заботу о том, чтобы его деятельность не нанесла ущерба людям, оборудованию и окружающей среде;
- знания и практический опыт, которыми специалист владеет, должны им использоваться с учетом и в соответствии с признанными техническими нормами, правилами и требованиями.

НОАП подписывает соглашение о сотрудничестве с аттестованным лицом (Приложение 19) об условиях применения квалификационного удостоверения, логотипа по следующим причинам:

- для соответствия необходимым положениям схемы аттестации;
- для того, чтобы претензии, касающиеся аттестации, предъявлялись только с учетом области действия выданного квалификационного удостоверения;
- для того, чтобы квалификационное удостоверение не использовалось для работ, которые могут негативно отразиться на репутации НОАП, и для того, чтобы заявлять о своей аттестации только в той области, на которую распространяется действие квалификационного удостоверения;
- для прекращения любых претензий по поводу аттестации, содержащих ссылку на НОАП или саму аттестацию в случае приостановки или прекращения действия квалификационного удостоверения, и для возврата квалификационного удостоверения, выданного НОАП;
- во избежание неправомерного использования квалификационного удостоверения.

Специалист НК, имеющий квалификационное удостоверение, не должен принимать прямые или косвенные вознаграждения от заказчиков, или их представителей в связи с выполнением профессиональных обязанностей, за которые он несет ответственность.

Умышленно совершенные нарушения, это:

- передача третьим лицам, без официального согласия НОАП, конфиденциальной информации;
- распространение, в том числе в средствах массовой информации, ложных и порочащих честь и достоинство отдельных сотрудников и НОАП сведений, наносящих урон репутации НОАП;
- действия, направленные на ущемление прав и достоинства человека. Любые формы нарушения физической и психической неприкосновенности личности;
- неоднократное нарушение этики и правил поведения, направленные на получение материальных или репутационных ценностей;
- фальсификация и искажение результатов контроля, как своих собственных, так и находящихся в подчинении сотрудников;
- проявления в деятельности фактов взяточничества, коррупции и вымогательства, использование служебного положения в личных целях;
- любые проявления ксенофобии, расовой, политической и религиозной нетерпимости;
- пропаганда терроризма и запрещенных идеологий, публичные призывы к поведению, нарушающему принципы свободы личности и подрывающие основы конституционного строя Российской Федерации;
- клевета, в том числе бездоказательное обвинение других специалистов НК в личных целях, для получения преференций.

В зависимости от тяжести и мотивов совершенных нарушений, в НОАП выделяются следующие основные виды санкций, которые могут быть применены:

Разработчик: Плеханова И.В. Дата разработки: 27.05.2024	Регламент проведения аттестации специалистов НК на I и II уровни квалификации	РЦАКД ИШНКБ ТПУ Стр. 31 из 67
--	--	----------------------------------

- письменное предупреждение о недопустимости конкретных нежелательных действий, совершенных аттестованным специалистом;
- принятие решения о приостановке или аннулировании квалификационного удостоверения, и, там где это приемлемо, дополнительные правовые действия.

В случае отзыва, удостоверение подлежит возврату в НОАП в течение 30 дней с момента получения официального извещения.

15. Порядок осуществления периодического контроля аттестованного персонала

Периодический контроль является одной из составных частей аттестации. Согласно СДА-13-2009 НОАП проводит процедуру периодического контроля деятельности аттестованного персонала на основе представляемых им отчетов о деятельности в области аттестации. Периодический контроль проводится один раз за срок действия квалификационного удостоверения. Целью периодического контроля является подтверждения того, что квалификация специалиста НК в период действия удостоверения продолжает соответствовать требованиям СДАНК-02-2020.

Периодический контроль осуществляется специалистами III уровня, привлеченными НОАП в заочной форме – на основании представленных аттестованным специалистом отчетов.

Условия проведения контроля гарантируют беспристрастность оценки, подтверждающей постоянную компетентность аттестованного специалиста.

Для проведения периодического контроля организации-работодателю, чьи специалисты НК были аттестованы в НОАП, направляется Анкета проверки деятельности специалистов НК (Приложение 22.1). Организация-работодатель оценивает уровень знаний специалистов НК согласно их компетенциям. Заполненная и подписанная ответственным лицом организации-работодателя анкета должна быть прислана в НОАП не позднее, чем через месяц после получения.

Для проведения периодического контроля специалисту НК направляется информационное письмо и бланк отчета о деятельности специалиста (Приложение 22.2, Приложение 22.3). Заполненный отчет должен быть прислан в НОАП не позднее, чем через месяц после получения.

Персонал НОАП, ответственный за периодический контроль анализирует отчеты и заключения и выдает решение в форме резолюции о подтверждении/не подтверждении соответствия квалификации специалиста НК требуемому уровню и правильности/неправильности использования квалификационного удостоверения. Решение положительно, если в отчете отмечены только незначительные отклонения (то есть отдельные недочеты или ошибки, которые могут быть оперативно устранены при помощи соответствующих мер, при наличии незначительных отклонений соответствие уровня квалификации специалиста требованиям соответствующего стандарта может быть подтверждено).

Если отклонения значительны, т.е. специалист НК не может качественно выполнять указанные в удостоверении работы в связи с утратой квалификации или по другим причинам, выдается отрицательная резолюция.

Результаты периодического контроля оформляются в виде резолюции НОАП в заполненной специалистом НК анкете.

Оригиналы отчетов, заключений, актов и резолюций хранятся в НОАП, а копии всех документов и записей передаются работодателю или специалисту по запросу.

16. Порядок приема, рассмотрения и принятия решений по апелляциям и жалобам

Данная процедура гарантирует заявителю объективность, беспристрастность, конструктивность и быстроту рассмотрения апелляций и жалоб (претензий, спорных вопросов).

16.1 Апелляции на решения по аттестации

Заявитель (организация-работодатель, кандидат или аттестованный специалист), в случае несогласия с решением НОАП по аттестации кандидата в специалисты НК, имеет право опротестовать действия НОАП или принятые им решения путём подачи официальной письменной претензии – апелляции.

НОАП предусматривает рассмотрение апелляций по следующим вопросам:

Разработчик: Плеханова И.В. Дата разработки: 27.05.2024	Регламент проведения аттестации специалистов НК на I и II уровнях квалификации	РЦАКД ИШНКБ ТПУ Стр. 32 из 67
--	---	----------------------------------

- о нарушении установленного порядка проведения аттестации в НОАП по какому-либо методу неразрушающего контроля;
- о несогласии с вынесенным решением: об отказе в аттестации кандидата в специалисты НК, сокращении области аттестации, приостановлении или отмене действия квалификационного удостоверения специалиста НК;
- любые другие вопросы, изложенные письменно и касающиеся разногласий между заказчиком, держателем удостоверений и сотрудниками НОАП.

Процесс рассмотрения апелляций включает в себя:

1. Прием апелляций:

Заявитель подает апелляцию в письменном виде любым удобным для него способом.

Апелляция должна содержать обоснование причин возражений заявителя в отношении деятельности НОАП по аттестации кандидатов в специалисты НК или описание сути спорного вопроса, к ней должны быть приложены документы, поясняющие обоснованность претензий и подтверждающие факты, содержащиеся в апелляции.

Апелляция должна быть подана не позднее месяца со дня обнаружения нарушений установленного в НОАП порядка, либо со дня получения уведомления о принятом НОАП решении по вышеуказанным вопросам.

Все апелляции регистрируются в специальном Журнале регистрации апелляций (Ф НОАП НК 08.51) с указанием: даты поступления, сведений о Заявителе (наименование организации, либо ФИО специалиста, контактные данные), краткого содержания апелляции, сведений об окончательных решениях и последующих действиях.

НОАП уведомляет Заявителя о получении апелляции официальным письмом.

Срок рассмотрения апелляций – 1 месяц со дня регистрации.

Подача апелляции не приостанавливает действие принятого решения. Во всех случаях НОАП исключает возможность каких-либо дискриминационных действий в отношении Заявителя.

2. Порядок рассмотрения апелляций

Все зарегистрированные апелляции в течение трех рабочих дней передаются руководителю НОАП, который принимает решение об их обоснованности.

В случае признания апелляции необоснованной руководитель НОАП в течение пяти рабочих дней готовит ответ лицу, их направившему, с уведомлением об отказе в рассмотрении с обоснованием причин этого отказа.

В случае признания апелляции обоснованной, руководитель НОАП передает документы в Апелляционную комиссию по апелляциям и спорным вопросам, созданную в структуре НОАП (Положение НОАП), которая выносит решение по апелляции.

Рассмотрению не подлежат апелляции по одному и тому же вопросу, если первоначально по нему уже было принято решение НОАП. Заявитель может в любой момент отозвать свою апелляцию, в этом случае её рассмотрение в НОАП прекращается и при повторной подаче апелляции по отозванному вопросу не проводится.

3. Формирование комиссии по апелляциям

Состав апелляционной комиссии назначается распоряжением руководителя НОАП. В состав комиссии входят: председатель и два члена комиссии, компетентные в вопросах поданной апелляции, но не имеющие отношение к предмету апелляции (Ф НОАП НК 08.52). Функции секретаря возлагаются на одного из членов комиссии.

Все члены комиссии включаются в ее состав на добровольной основе и работают на общественных началах на основе соглашения (Ф НОАП НК 08.53). Члены комиссии подписывают декларацию об отсутствии конфликта интересов, включающую заявление о соблюдении конфиденциальности информации и беспристрастности (Ф НОАП НК 08.54).

Заседания апелляционной комиссии проводятся по мере необходимости (при поступлении апелляции).

В функции членов апелляционной комиссии входит:

- рассмотрение зарегистрированных претензий;

Разработчик: Плеханова И.В. Дата разработки: 27.05.2024	Регламент проведения аттестации специалистов НК на I и II уровни квалификации	РЦАКД ИШНКБ ТПУ Стр. 33 из 67
--	--	----------------------------------

- сбор и анализ информации, полученной из различных источников и связанной с предметом апелляции;

- проведение заседания с приглашением заинтересованных сторон;
- Принятие решения об обоснованности (необоснованности) апелляции;
- Информирование Заявителя о результатах рассмотрения апелляции.

Члены апелляционной комиссии несут ответственность за:

- качество и своевременность выполнения возложенных на них функций;
- соблюдение действующих норм, правил, требований, установленных в НОАП, включая конфиденциальность, беспристрастность и объективность.

4. Подготовка и проведение заседания апелляционной комиссии

Председатель апелляционной комиссии рассматривает апелляцию, анализирует результаты предыдущих подобных апелляций (при их наличии) и при необходимости поручает секретарю комиссии запросить недостающие данные у НОАП, Заявителя и других организаций. Председатель апелляционной комиссии назначает дату, место и время проведения заседания комиссии.

Секретарь готовит материалы по рассмотрению апелляции. Секретарь готовит повестку дня, список приглашенных лиц и письменно извещает всех (членов комиссии, заявителя и приглашенных лиц) о дате, месте и времени предстоящего заседания комиссии.

Присутствие Заявителя на заседании апелляционной комиссии не является обязательным. Как правило, на заседание приглашаются руководитель НОАП, инженер по качеству и лицо имеющие отношение к предмету апелляции.

При проведении заседания, председатель комиссии докладывает содержание апелляции. Руководитель НОАП или лицо имеющие отношение к предмету апелляции обосновывает принятое решение. Председатель комиссии или один из ее членов докладывают содержание материалов по вопросу рассмотрения апелляции. Секретарь ведет протокол заседания (Ф НОАП НК 08.30).

Заявитель имеет право быть заслушанным на заседании комиссии. В случае его отсутствия на всех заседаниях комиссии, о которых он был письменно извещен заранее, этот факт фиксируется в протоколах заседаний комиссии, а вопрос рассматривается и решается в его отсутствие.

5. Принятие решения по апелляции и действия сторон после принятия решения

Решение по апелляции выносится на основании рассмотрения и анализа всей информации, представленной в Апелляционную комиссию (Ф НОАП НК 08.55).

Процессы обсуждения и содержание выводов не подлежат оглашению среди лиц, не имеющих прямого отношения к рассматриваемому вопросу.

Вывод комиссии принимается на заключительном заседании простым большинством голосов членов комиссии и заносится в протокол. В случае равенства голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса. Вывод и рекомендации комиссии вступают в силу с момента подписания протокола всеми членами комиссии. Решение апелляционной комиссии является обязательным для исполнения.

При признании апелляции обоснованной, НОАП:

- проводит работы по выполнению решения Апелляционной комиссии без дополнительной оплаты со стороны Заявителя;
- разрабатывает план корректирующих и предупреждающих мероприятий, направленных на исключение из практики подобных случаев;
- рассматривает апелляцию как входные данные при анализе СМК со стороны руководства.

Контроль за реализацией плана корректирующих и предупреждающих мероприятий и оценку эффективности этих мероприятий осуществляет инженер по качеству.

При признании апелляции необоснованной, решение, ранее принятое НОАП, остается в силе. НОАП официально уведомляет Заявителя о ходе рассмотрения апелляции и об окончании процесса её рассмотрения. Копия решения не позднее пяти дней с момента его подписания направляется Заявителю.

Если от принятого НОАП решения зависят действия других заинтересованных сторон, то НОАП в те же сроки направляет им информационное письмо.

Разработчик: Плеханова И.В. Дата разработки: 27.05.2024	Регламент проведения аттестации специалистов НК на I и II уровни квалификации	РЦАКД ИШНКБ ТПУ Стр. 34 из 67
--	--	----------------------------------

При несогласии Заявителя с решением по его апелляции, он может, уведомив НОАП, обжаловать его, подав апелляцию в Координирующий орган, в установленном порядке.

Решение Координирующего органа по обращению Заявителя является обязательным для выполнения НОАП, но может быть обжаловано.

16.2 Порядок рассмотрения жалоб

Заявитель (экзаменатор, физическое лицо или организация-работодатель) имеет право—выразить недовольство в форме жалобы по следующим вопросам:

- по отношению к деятельности НОАП (жалобы на неудовлетворенность заказчиков по отношению к действиям персонала НОАП и признанных региональных ЭЦ);
- на кандидатов в специалисты НК, совершивших обманные действия при прохождении аттестации;
- на действия аттестованного лица, нарушившего требования нормативной и методической документации при осуществлении работ на опасных производственных объектах.

В целях эффективного обращения НОАП с жалобами данная процедура находится в открытом доступе на сайте ndt.tpu.ru.

Подача и рассмотрение жалобы осуществляется бесплатно.

При рассмотрении жалобы обеспечиваются своевременность, объективность, справедливость, беспристрастность и конфиденциальность к подателю жалобы и поводу жалобы.

Ответственность за обращение с жалобами возложена на руководителя НОАП.

В рассмотрении жалобы не должны принимать участие лица, имевшие отношение к предмету жалобы.

Процесс управления жалобами включает в себя пять этапов.

1. Прием жалобы.

Жалобы принимаются для рассмотрения в письменном виде на бумажном носителе или в электронной форме на имя руководителя НОАП (Ф НОАП НК 08.56).

В качестве заявления могут приниматься официальные сообщения государственных органов контроля, независимых организаций, ставящие под сомнение компетентность аттестованного специалиста НК.

В жалобе Заявитель должен указать свои данные, адрес, изложить суть обращения, причины возражений в отношении решения НОАП или описать суть спорного вопроса. К обращению должны быть приложены документы, подтверждающие обоснованность заявления.

Все поступившие в НОАП жалобы инженер по качеству НОАП регистрирует в Журнале регистрации жалоб (Ф НОАП НК 08.57). Каждой поступившей жалобе присваивается регистрационный номер.

2. Осуществление обратной связи с подателем жалобы.

Инженер по качеству НОАП заполняет форму обратной связи по жалобе (Ф НОАП НК 08.58) и, там, где это возможно, информирует подателя жалобы о ее получении, о разработанных мерах и сроках реализации (в течении 5 рабочих дней).

3. Изучение жалобы

После поступления жалобы проводится ее изучение. При изучении жалобы НОАП несет ответственность за сбор и верификацию всей информации, необходимой для проверки жалобы, для этого жалоба передается для рассмотрения руководителю НОАП, который изучает суть проблемы, относится ли жалоба к деятельности НОАП и при признании обоснованности жалобы назначает ответственного за разработку мер по устранению жалобы.

Письмо о признании/непризнании жалобы должно быть направлено её предъявителю не позднее пяти рабочих дней с даты регистрации жалобы. На процесс рассмотрения жалоб распространяются требования конфиденциальности, как в отношении Заявителя, так и в отношении предмета жалобы. НОАП несёт ответственность за сбор и проверку всей необходимой информации, относящейся к жалобе.

Разработчик: Плеханова И.В. Дата разработки: 27.05.2024	Регламент проведения аттестации специалистов НК на I и II уровни квалификации	РЦАКД ИШНКБ ТПУ Стр. 35 из 67
--	--	----------------------------------

В случае получения жалобы на аттестованного лица, НОАП в течении 5 рабочих дней извещает об этом данного специалиста. При этом необходимо проанализировать, имеет ли жалоба отношение к области аттестации аттестованного в НОАП РЦАКД ИШНКБ ТПУ лица. Если да, то при периодическом контроле (п.15 настоящего Регламента) необходимо обратить внимание на деятельность аттестованного лица. При необходимости у аттестованного лица запрашиваются копии протоколов (актов, заключений), технологических карт (инструкций) и других документов (не менее 5-ти), разработанных им в качестве специалиста НК.

4. Разработка мер по рассмотрению жалобы.

Подателю жалобы сообщается информация о ходе рассмотрения жалобы.

Ответственный за жалобу разрабатывает меры по устранению причины жалобы:

- организует и контролирует организацию мер по устранению причин жалобы;
- информирует подателя жалобы о принятых мерах и получает информацию об удовлетворенности подателя жалобы;
- организует и контролирует организацию мер по предотвращению поступления повторных аналогичных жалоб.

5. Завершение работы по жалобе.

По результатам рассмотрения жалобы и принятому по ней решению предпринимаются соответствующие корректирующие действия с целью устранения причин несоответствий для предупреждения повторного их возникновения, а также предупреждающие мероприятия по предотвращению поступления аналогичных жалоб.

По завершению рассмотрения жалобы ответственный передает всю информацию по жалобе инженеру по качеству, включая переписку по удовлетворенности заявителя о принятом решении.

Инженер по качеству регистрирует в Журнале регистрации жалоб ход рассмотрения жалобы.

Заявителю по окончании процесса её рассмотрения НОАП направляет письменное уведомление об окончании процесса и предпринятых корректирующих действиях.

При необходимости НОАП согласовывает с Заявителем и лицом, на которое была подана жалоба, возможность разглашения предмета жалобы и принятого по ней решения (для соблюдения требований к конфиденциальности полученной информации).

Повторное обращение с жалобой может быть оставлено без рассмотрения, если оно не содержит новых данных, а все изложенные в нём доводы ранее полно и объективно рассматривались и Заявителю был дан ответ.

Данные по жалобам заказчиков используются при проведении анализа СМК со стороны руководства и при разработке плана мероприятий по повышению удовлетворенности потребителей.

17. Оформление дубликата удостоверения

В случае утери или порчи квалификационного удостоверения или удостоверения по проверке знаний правил безопасности, аттестованный специалист может подать заявление установленного образца (Приложение 21) для оформления дубликата.

В своем заявлении специалист подтверждает, что утраченное удостоверение не удерживается руководством организации, сотрудником которой он являлся (является) на момент утраты указанного удостоверения.

Все заявления в течение 5 рабочих дней рассматривает руководитель НОАП и выносит резолюцию по оформлению дубликата.

В случае положительного решения, составляется договор на оплату дубликата квалификационного удостоверения. После оплаты специалист должен предоставить в НОАП одну фотографию размером 3х4 для оформления дубликата.

Дубликат оформляется в течении пяти рабочих дней, после чего направляется специалисту по согласованному с ним адресу.

В случае отрицательного решения руководитель НОАП в течение пяти рабочих дней готовит ответ с уведомлением об отказе в рассмотрении заявления с обоснованием причин этого отказа.

Разработчик: Плеханова И.В. Дата разработки: 27.05.2024	Регламент проведения аттестации специалистов НК на I и II уровни квалификации	РЦАКД ИШНКБ ТПУ Стр. 36 из 67
--	--	----------------------------------

В случае предоставления недостоверной или ложной информации о местонахождении квалификационного удостоверения, действие утраченного оригинала и выданного дубликата квалификационного удостоверения может быть аннулировано НОАП.

18. Хранение документов

НОАП ответствен за поддержание:

- а) действующей базы данных всех аттестованных лиц, классифицированных по уровню, методу (виду) контроля и объекту контроля;
- б) персональных дел по каждому неаттестованному лицу, не менее 5 лет с даты получения заявки;
- в) персональных дел (-а) по каждому аттестованному лицу и по каждому лицу, чья аттестация закончилась:

- 1) фотография или цифровое изображение, сделанное в последние 10 лет,
- 2) заявочные формы,
- 3) экзаменационные документы, такие как вопросники, ответы, описания образцов, записи, результаты тестов, письменные процедуры и протоколы оценки;
- 4) документы по продлению и повторной аттестации, включая подтверждение остроты зрения и непрерывной деятельности;
- 5) причины аннулирования аттестации.

Персональные дела аттестованных специалистов НК хранятся не менее 6 лет для специалистов I-II уровней квалификации и 10 лет для специалистов III уровня квалификации в соответствующих условиях безопасности и конфиденциальности.

19. Учет сведений об аттестованном персонале

Сведения о лицах, прошедших аттестацию, вносятся в перечень аттестованного персонала, который ведет НОАП.

НОАП один раз в квартал должен направлять сведения об аттестованных им специалистах НК в Координирующий орган, которые включают:

- сведения о специалисте НК (фамилия, имя, отчество, дата рождения, должность, домашний адрес);
- сведения о работодателе аттестованного лица (полное и краткое наименование организации работодателя, юридический и почтовый адреса, ИНН/КПП);
- сведения об аттестации аттестованного лица (регистрационный номер квалификационного удостоверения, № голограммы, дату выдачи и дату окончания действия удостоверения, область аттестации аттестованного лица).

Сведения о персонале, удостоверения которых аннулированы, исключаются из перечня аттестованного персонала и сведения об этом направляются в Координирующий орган.

Для обеспечения актуализации перечня персонала, прошедшего аттестацию, рекомендуется своевременно представлять в НОАП сведения об изменениях их адреса, фамилии и места работы аттестованного лица.

20. Удостоверения, выданные другими НОАП

НОАП признает квалификационные удостоверения, выданные другими Независимыми органами. При продлении, расширении области аттестации или повторной аттестации НОАП проводит проверку сведений о ранее выданных квалификационных удостоверениях в реестре специалистов, размещенном на официальном сайте Координирующего органа (<http://www.oaontc.ru/>). В случае получения НОАП документов на продление срока квалификационного удостоверения или повторную аттестацию специалиста после окончания срока действия квалификационного удостоверения, сведения о котором отсутствуют в реестре специалистов в связи с окончанием срока действия удостоверения, НОАП подает запрос о ранее

Разработчик: Плеханова И.В. Дата разработки: 27.05.2024	Регламент проведения аттестации специалистов НК на I и II уровнях квалификации	РЦАКД ИШНКБ ТПУ Стр. 37 из 67
--	---	----------------------------------

выданных удостоверениях в Координирующий орган, к запросу прилагается скан копия квалификационного документа требующего подтверждения. В случаях, когда квалификационное удостоверение не подтверждено, заявитель проходит процедуру первичной аттестации.

Процедура признания удостоверений, выданных другими Независимыми органами, включает признание подготовки и требований к экзаменам Независимого органа, который провел аттестацию (продление, повторную аттестацию). НОАП принимает результаты общего экзамена по методу (виду) контроля, если заявитель расширяет область аттестации по другим объектам контроля в рамках метода (вида) контроля, по котором проходил аттестацию в другом Независимом органе.

20. Контакты

По всем вопросам аттестации персонала неразрушающего контроля необходимо обращаться в РЦАКД ИШНКБ ТПУ:

Россия, 634028, г. Томск, улица Савиных, дом 7, каб. 331.

Тел.: (3822) 41-99-21. (3822) 701777 + добавочный номер телефона.

E-mail: ndt@tpu.ru.

Сайт: <http://www.ndt.tpu.ru>.

Белкин Денис Сергеевич – директор РЦАКД ИШНКБ ТПУ, руководитель НОАП;

Зырянский Евгений Валерьевич – руководитель направления по аттестации персонала НК (добавочный номер телефона: 2789);

Гончарова Лилия Владимировна – ведущий эксперт, специалист по работе с клиентами НОАП (добавочный номер телефона: 2790);

Плеханова Ирина Валериевна – инженер по качеству, специалист по работе с клиентами НОАП (добавочный номер телефона: 2791);

Короткова Ирина Александровна – ответственный за архив, специалист по работе с клиентами НОАП (добавочный номер телефона: 2708).

**Область аккредитации НОАП в соответствии с
Свидетельством об аккредитации №НОАП-0005**

Предаттестационная подготовка и аттестация специалистов НК на I-III уровни квалификации в соответствии с требованиями СДАНК-02-2020 «Правила аттестации персонала в области неразрушающего контроля» по следующим видам (методам) НК:

- 1. Радиационный (РК,РС):**
 - Радиографический (РК);
 - Рентгенографический;
 - Гаммаграфический;
 - Радиоскопический (РС);
- 2. Ультразвуковой (УЗК):**
 - Ультразвуковая дефектоскопия;
 - Ультразвуковая толщинометрия (УТ).
- 3. Акустико-эмиссионный (АЭ) (кроме III ур.кв.)**
- 4. Магнитный (МК):**
 - Магнитопорошковый;
 - Магнитографический;
 - Феррозондовый;
 - Эффект Холла;
 - Магнитной памяти металла;
- 5. Вихрековый (ВК) (кроме п.10) (кроме III ур.кв.);**
- 6. Проникающими веществами (ПВ):**
 - Капиллярный (ПВК);
 - Течеискание (ПВТ) (кроме п.10,12) (кроме III ур.кв.);
- 7. Вибродиагностический (ВД) (кроме п.10) (кроме III ур.кв.);**
- 8. Электрический (ЭК) (кроме III ур.кв.):**
- 9. Тепловой (ТК) (кроме III ур.кв.);**
- 10. Визуальный и измерительный (ВИК).**

Примечание: п.10 Оборудование для хранения и переработки растительного сырья.

Перечень объектов контроля

1. Оборудование, работающее под избыточным давлением:
 - 1.1. Паровые котлы, в том числе котлы-бойлеры, а также автономные пароперегреватели и экономайзеры;
 - 1.2. Водогрейные и пароводогрейные котлы;
 - 1.3. Энерготехнологические котлы: паровые и водогрейные, в том числе сордорегенерационные котлы;
 - 1.4. Котлы-утилизаторы
 - 1.5. Котлы передвижных и транспортабельных установок;
 - 1.6. Котлы паровые и жидкостные, работающие с высокотемпературными органическими и неорганическими теплоносителями (кроме воды и водяного пара), и транспортирующие их системы трубопроводов
 - 1.7. Электрокотлы;
 - 1.8. Трубопроводы пара и горячей воды;
 - 1.9. Сосуды, работающие под избыточным давлением пара, газов, жидкостей;
 - 1.10. Баллоны, предназначенные для сжатых, сжиженных и растворенных под давлением газов;
 - 1.11. Цистерны и бочки для сжатых и сжиженных газов;
 - 1.12. Цистерны и сосуды для сжатых, сжиженных газов, жидкостей и сыпучих тел, в которых избыточное давление создается периодически для их опорожнения;
 - 1.13. Барокамеры
2. Системы газоснабжения (газораспределения):
 - 2.1. Наружные газопроводы
 - 2.1.1. Наружные газопроводы стальные
 - 2.1.2. Наружные газопроводы из полиэтиленовых и композиционных материалов
 - 2.2. Внутренние газопроводы стальные
 - 2.3. Детали и узлы, газовое оборудование
3. Подъемные сооружения:
 - 3.1. Грузоподъемные краны
 - 3.2. Подъемники (вышки)
 - 3.3. Канатные дороги
 - 3.4. Фуникулеры
 - 3.5. Эскалаторы
 - 3.6. Лифты
 - 3.7. Краны-трубоукладчики
 - 3.8. Краны-манипуляторы
 - 3.9. Платформы подъемные для инвалидов
- 3.10. Крановые пути
4. Объекты горнорудной промышленности:
 - 4.1. Здания и сооружения поверхностных комплексов рудников, обогатительных фабрик, фабрик окомкования и аглофабрик
 - 4.2. Шахтные подъемные машины
 - 4.3. Горно-транспортное и горно-обогатительное оборудование
5. Объекты угольной промышленности:
 - 5.1. Шахтные подъемные машины
 - 5.2. Вентиляторы главного проветривания
 - 5.3. Горно-транспортное и углеобогатительное оборудование
6. Оборудование нефтяной и газовой промышленности:
 - 6.1. Оборудование для бурения скважин
 - 6.2. Оборудование для эксплуатации скважин
 - 6.3. Оборудование для освоения и ремонта скважин
 - 6.4. Оборудование газонефтеперекачивающих станций
 - 6.5. Газонефтепродуктопроводы
 - 6.6. Резервуары для нефти и нефтепродуктов
7. Оборудование металлургической промышленности:
 - 7.1. Металлоконструкции технических устройств, зданий и сооружений
 - 7.2. Газопроводы технологических газов
 - 7.3. Цапфы чугуновозов, сталковшей, металлоразливочных ковшей
8. Оборудование взрывопожароопасных и химически опасных производств, работающее под давлением до 16 МПа
 - 8.1. Оборудование химических, нефтехимических и нефтеперерабатывающих производств, работающее под давлением до 16 МПа
 - 8.2. Оборудование химических, нефтехимических и нефтеперерабатывающих производств, работающее под давлением свыше 16 МПа
 - 8.3. Оборудование химических, нефтехимических и нефтеперерабатывающих производств, работающее под вакуумом
 - 8.4. Резервуары для хранения взрывопожароопасных и токсичных веществ
 - 8.5. Изотермические хранилища
 - 8.6. Криогенное оборудование
 - 8.7. Оборудование аммиачных холодильных установок
 - 8.8. Печи, котлы ВОТ, энерготехнологические котлы и котлы утилизаторы
 - 8.9. Компрессорное и насосное оборудование
 - 8.10. Центрифуги, сепараторы
 - 8.11. Цистерны, контейнеры (бочки), баллоны для взрывопожароопасных и токсичных веществ
 - 8.12. Технологические трубопроводы, трубопроводы пара и горячей воды
9. Объекты железнодорожного транспорта:
 - 9.1. Транспортные средства (цистерны, контейнеры), тара, упаковка, предназначенные для транспортирования опасных веществ (кроме перевозки сжиженных токсичных газов)
 - 9.2. Подъездные пути необщего пользования
10. Оборудование для хранения и переработки растительного сырья:
 - 10.1. Воздуходувные машины (турбокомпрессоры воздушные, турбовоздуходувки)
 - 10.2. Вентиляторы (центробежные, радиальные, ВВД)
 - 10.3. Дробилки молотковые, вальцовые станки, энтолейторы
11. Здания и сооружения (строительные объекты):
 - 11.1. Металлические конструкции (в том числе: Стальные конструкции мостов)
 - 11.2. Бетонные и железобетонные конструкции
 - 11.3. Каменные и армокаменные конструкции
12. Оборудование электроэнергетики

Приложение 2

Требования к образованию, предаттестационной подготовке и производственному опыту для допуска к квалификационному экзамену и аттестации

Таблица 1

Требования к образованию и специальной подготовке специалистов I, II, III уровней квалификации

Уровень квалификации	Требования	
	к образованию	к специальной подготовке
I уровень	Среднее общее, среднее профессиональное	Подготовка по программам, утвержденным НОАП
II уровень	Среднее общее, среднее профессиональное или высшее	Подготовка по программам, утвержденным НОАП
III уровень	Среднее профессиональное или высшее по специальности, предусматривающей обучение по НК	Подготовка по программам, утвержденным Независимым органом или самостоятельная подготовка в процессе работы по НК с разработкой методических документов

Таблица 2

Требования по минимальным срокам предаттестационной подготовки

Предаттестационная подготовка по НК - процесс обучения по теории и практике по тому методу (виду) НК, на который заявлена аттестация; принимает форму подготовительных курсов в соответствии с программой, утвержденной НОАП. Подробные требования прописаны в п.п.3.1-3.6 СДАНК-02-2020.

Минимальные сроки предаттестационной подготовки

Метод (вид) контроля	Уровень квалификации				
	I ур.кв.	II ур.кв. после I	II ур.кв. без I	III	III без второго
АЭ	35	56	91	35	
ВК	35	42	77	42	
МК	21	14	35	28	
ПВК	21	14	35	21	
ПВТ	35	63	98	42	
ВД	56	70	126	35	
ТК	35	42	77	35	
РК	35	70	105	35	
РС	35	70	105	35	
УК	35	70	105	35	
ВИК	21	14	35	21	
ЭК	28	42	70	42	
ОК	21	14	35	21	
УТ	24	40	60		

*РБ не включено в РК (72 часа)

Если кандидат в специалисты НК имеет следующее образование: технический колледж, вуз технический; 2 курса инженерных наук в колледже или в вузе и более, то количество часов может быть сокращено до 50%.

Разработчик: Плеханова И.В. Дата разработки: 27.05.2024	Регламент проведения аттестации специалистов НК на I и II уровни квалификации	РЦАКД ИШНКБ ТПУ
		Стр. 41 из 67

Примечание 1: предаттестационная подготовка включает практический и теоретический курсы.

Примечание 2: в соответствии с законодательством России эквивалент рабочей недели равен 40 часам.

Примечание 3: допуск к аттестации на II уровень осуществляется после прохождения предаттестационной подготовки в объеме суммарного времени для I и II уровней.

Примечание 4: время подготовки может быть сокращено до 50% для кандидатов, аттестуемых в ограниченной области (например, ультразвуковой контроль полиэтиленовых труб) или по способу контроля (например, ультразвуковая толщинометрия).

Примечание 5: уменьшение общего требуемого времени подготовки может быть разрешено НОАП кандидатам, имеющим высшее техническое или университетское образование.

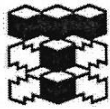
Таблица 3

Требования по минимальному производственному опыту по методам НК
(исходя из 40 часовой рабочей недели)

Методы НК	Стаж, месяцы					
	I	II после I	II без I	Высшее образование с II уровнем	С II уровнем	Прямой доступ с высшим образованием
АЭ, ВК, ВД, ПВД, РК, РС, УК, ТК	1,5	4,5	6	9	15	18
МК, ПВК, ВИК, ЭК, ОК, УТ	0,5	1,5	2	6	8	12

Примечание 1: производственный стаж в месяцах основывается на номинальной 40 часовой рабочей неделе или законодательно утвержденной рабочей неделе. Если лицо работает более 40 часов в неделю, ему может быть зачтен опыт, основанный на полном количестве часов, но от него требуется привести подтверждение этого опыта.

Приложение 3
Форма учетной карточки персонала НК
(образец)



Независимый орган по аттестации персонала НК РЦАКД ИШНКБ ТПУ

УЧЕТНАЯ КАРТОЧКА ПЕРСОНАЛА НК

Внимание! Учетную карточку заполнять печатными буквами.

	Ур	Тил атт.	Объекты контроля	Ур	Тил атт.	Объекты контроля	
ВИК	☐	/		УК	☐	/	
РК,РС	☐	/		УК (УЗТ)	☐	/	
МК	☐	/		ТК	☐	/	
ВК	☐	/		АЭ	☐	/	
ПВК	☐	/		ВД	☐	/	
ПВТ	☐	/		ЭК	☐	/	

* - Используемые сокращения: О – предаттестационная подготовка А – аттестация/повторная; ПА – продление; РА – расширение области аттестации.

Экзамен по ПБ: ☐ Требуется по п. ☐ Не требуется

№ квалификационного удостоверения:	0005-	Дата выдачи:	
№ удостоверения о спец.подготовке по НК:		№ удостоверения о сдаче экзаменов по ПБ:	0005-

ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ

Фамилия		не склоняется	☐	Место для фото 3x4	
Имя		☐			
Отчество		☐			
Пол:	☐ М ☐ Ж	Презняя фамилия:		Дата рождения	
Образование:					
Специальность:					
Наименование учебного заведения:					
Место работы:					
Адрес места работы:					
Раб.телефон:		E-mail:			
Должность:					
Тип занятости:	☐ 5/2 ☐ вахта ☐ командировки				
Стаж общий:		Опыт работы в области НК:			
Домашний адрес:					
Дом. Телефон:		Сот. телефон:		+7-	
E-mail:		☐ согласие на рассылку уведомлений			
Подпись специалиста:		Дата заполнения карточки:			

иск. № _____ дата _____ экз.: № _____ дата _____

ЗАЯВКА

на проведение аттестации специалиста в области неразрушающего контроля

Внимание! На каждого кандидата должна быть оформлена отдельная заявка в соответствии с СДАНК-02-2020!

ЗАЯВИТЕЛЬ: ☐ ОРГАНИЗАЦИЯ ☐ ЧАСТНОЕ ЛИЦО

(ОБЯЗАТЕЛЬНО УКАЗЫВАЮЩИЕ ОРГАНИЗАЦИОННОЕ ИЛИ Ф.И.О. ЗАЯВИТЕЛЯ)

Юридический адрес: _____ (индекс) _____ (адрес)

Почтовый адрес: _____ (индекс) _____ (адрес)

Тел. _____ ИНН _____

просит Независимый орган по аттестации персонала в области неразрушающего контроля Региональный центр аттестации, контроля и диагностики ИШНКБ ТПУ провести аттестацию специалиста:

(Ф.И.О. кандидата в именительном падеже)

_____ (должность)

_____ (дата рождения)

_____ (должность)

в период с _____ г. по _____ г.
по следующим видам (методам) НК на _____ квалификационный уровень:

Вид (метод) НК	Тип аттестации ¹	Объекты контроля ²	Опыт практической деятельности, лет (мес.)
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
Экзамен по ПБ:			—

Заявитель представляет в Независимый орган

1. Заявка (оригинал).
2. Документ об образовании (копию).
3. Документы, подтверждающие наличие специальной подготовки с указанием количества часов и аттестации по заявленному и другим методам НК (при их наличии).
4. Справку о производственном стаже по заявленному методу (оригинал).
5. Сведения о работах по заявленному методу (оригинал).
6. Документальное подтверждение удовлетворительного состояния зрения (справку).
7. Две цветные фотографии (3х4).
8. Документ подтверждающий личность кандидата (паспорт, либо иное удостоверение личности).
9. Согласие на обработку персональных данных (оригинал).
10. Обязательство о соблюдении к Кодекса этики (оригинал).

Заявитель:

_____ (должность руководителя)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

МП

Ответственный:

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Примечания:

1. О – предаттестационная подготовка; А – аттестация/повторная аттестация; ПА – продление аттестации; РА – расширение области аттестации.
2. Объекты указать цифрами в соответствии с Приложением 1 к СДАНК-02-2020

Для заполнения формы использовать Microsoft Word 2007 или более поздней версии.
Заполненные заявку и картонную предпринятая должны передаваться в формате .docx в РЦАКД ИШНКБ ТПУ
на e-mail: info@ishnk.ru

¹ Заявка не должна содержать информации, не предусмотренной данной формой. Заявка должна быть подписана заявителем, если на аттестацию кандидата заявляет организация, то на заявке ставится печать. Заявителю необходимо зарегистрировать заявку и проставить № исходящего.

Приложение 6
Форма Заявления на сдачу экзаменов

Руководителю НОАП РЦАКД
ИШНКБ ТПУ

ОТ _____
(должность)

(фамилия)

(имя)

(отчество)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу разрешить сдачу квалификационного экзамена по следующим видам (методам) НК:

Вид (метод) НК	Ур.кв.	Тип аттестации	Объекты контроля

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

(дата)

Правила сдачи экзаменов

1. Кандидат должен приступить к экзаменам в назначенное время. Опоздавший может быть не допущен к сдаче экзаменов в указанные сроки; возможно назначение нового времени.

2. Кандидаты должны находиться в указанном помещении во время сдачи экзамена.

3. Посторонние не допускаются в помещение во время сдачи экзамена.

4. При сдаче экзамена разрешается использование только одобренных экзаменатором вспомогательных средств. Необходимые таблицы, формулы, спецификации и т.п. раздаются вместе с заданиями/объектами.

5. Необходимая бумага раздается. Вместе с ответами сдается весь материал (задания, ответы, эскизы, черновики, расчеты и т.п.).

6. Не разрешается выносить с собой из помещения сдачи экзамена бумаги, записи, черновики и т.п., имеющие отношение к экзамену.

7. Сумки и пр. располагаются по указанию экзаменатора.

8. Кандидатам не разрешается обсуждать задания-решения, методы, выбор процедуры, обнаруженные несплошности и т.п. с другими кандидатами или посторонними до сдачи ответов всеми экзаменующимися.

9. Образцы для практического экзамена выдаются экзаменатором. Образцы требуют бережного отношения. Образцы должны быть возвращены экзаменатору по окончании экзамена.

Мне известно, что нарушение данных правил, помощь другим или принятие помощи, обман или сокрытие информации о факте мошенничества, влечет к отстранению от сдачи экзаменов и прекращению аттестации.

Обязуюсь соблюдать требования к конфиденциальности, не разглашать конфиденциальную информацию об экзаменационных материалах и не использовать мошеннические схемы на экзамене.

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

Разработчик: Плеханова И.В. Дата разработки: 27.05.2024	Регламент проведения аттестации специалистов НК на I и II уровни квалификации	РЦАКД ИШНКБ ТПУ Стр. 46 из 67
--	--	----------------------------------

Перечень и порядок документов, предоставляемых заявителем в НОАП до начала аттестации

Документ	Тип аттестации	Первичная аттестация (О/А, ПЕРВ)	Повторная Аттестация (А, ПОВТ)	Продление (ПА)	Расширение или Продление с расширением (РА, РА/ПА)
1. Две цветные фотографии 3х4;		☒	☒	☒	☒
2. Учетная карточка персонала НК;		☒	☒	☒	☒
3. Заявка на проведение аттестации (с подписью и печатью организации или от частного лица)		☒	☒	☒	☒
4. Заявление на предаттестационную подготовку (для слушателей ТПУ)		☒	-	-	-
5. Заявление кандидата на сдачу экзаменов и правила сдачи экзаменов;		☒	☒	☒	☒
6. Документ об образовании (копия);		☒	☒	☒	☒
7. Справку о производственном стаже по заявленным методам (видам) НК, подписанную руководителем организации-работодателя или кандидатом и по крайней мере, одной независимой стороной, приемлемой для НОАП, если заявка подается физическим лицом;		☒	☒	☒	☒
8. Сведения о работах, подтверждающие опыт практической деятельности по заявленным методам и объектам контроля;		☒	☒	☒	☒
9. Документы подтверждающие прохождение специальной подготовки с указанием количества часов;		!	☒	☒	☒
10. Документы (квалификационное удостоверение и удостоверение о проверке знаний правил безопасности), подтверждающие наличие аттестации по методам НК и объектам контроля;		!	☒	☒	☒
11. Прочие документы - по запросу;		!	!	!	!
12. Документальное подтверждение удовлетворительного состояния зрения (справка от окулиста, срок действия 1 год);		☒	☒	☒	☒
13. Паспорт/иной документ удостоверяющий личность (копия 1 стр.);		☒	☒	☒	☒
14. Согласие на обработку персональных данных специалистов НК;		☒	☒	☒	☒
15. Обязательство по выполнению кодекса этики (Кодекс - https://ndt.tpu.ru/html/validation);		☒	☒	☒	☒
16. Образец подписи кандидата (для ЭЦ)		☒	☒	☒	☒

☒ - документ обязателен;

! – при наличии

- - не требуется.

Заявитель документально подтверждает достоверность персональной информации о кандидате, включая сведения об образовании, общей и специальной подготовке, времени непрерывной деятельности по заявленному методу НК.

Приложение 8
Форма Справки о стаже

На бланке предприятия!

СПРАВКА

подтверждающая опыт практической деятельности в области неразрушающего контроля

Дана _____ в том, что
(Ф.И.О.)

он действительно работает _____
(должность)

и имеет практический стаж работы

по _____ сроком _____ лет _____ мес.
(метод НК)

Общий производственный стаж работы суммарный опыт по методам _____ лет (с _____ года)

При продлении и повторной аттестации подтвердить непрерывность стажа:
Подтверждаем, что значительных перерывов в работе (периода превышающего один год; двух или более периодов, в общей сложности превышающих 2 года) за последние три года специалист не имеет.

Справка выдана для подтверждения стажа работы по месту требования

Директор/ Начальник ОК

(Ф.И.О.)

МП

Приложение 9
Форма сведений о работах,
проведенных кандидатом

На фирменном бланке предприятия!
На каждый метод отдельно!

СВЕДЕНИЯ
о работах, проведенных кандидатом

(фамилия, имя, отчество)

по _____ методу неразрушающего контроля

в период с _____ 20 г. по _____ 20 г.

№ Объекта контроля по СДАНК-02-2020	Наименование объекта, организация	Вид проводимых кандидатом работ, нормативный документ, согласно которому проводились работы

Руководитель _____
М.П. _____ Ф.И.О. _____ должность _____ подпись _____ дата _____

Кандидата _____
_____ Ф.И.О. _____ должность _____ подпись _____ дата _____

Разработчик: Плеханова И.В. Дата разработки: 27.05.2024	Регламент проведения аттестации специалистов НК на I и II уровни квалификации	РЦАКД ИШНКБ ТПУ Стр. 48 из 67
--	--	----------------------------------

СПРАВКА

о профессиональной пригодности для выполнения работ по неразрушающему контролю.
(в соответствии с требованиями п.3.10 СДАНК-02-2020 и ГОСТ Р ИСО 18490-2020)

Выдана

(фамилия, имя, отчество; год рождения)

(предприятие, должность)

1. По результатам проверки острота зрения составляет:

☐ с корректирующими линзами	☐ без корректирующих линз	☐ с корректирующими линзами	☐ без корректирующих линз
Вблизи		Вдаль	
Правый глаз	Левый глаз	Правый глаз	Левый глаз

2. По результатам проверки восприятия цветов:

Способность различать цвета – в норме	☐ да	☐ нет
Способность различать оттенки серого – в норме	☐ да	☐ нет

3. По результатам проверки пространственного зрения:

Обнаружено ограничение нормального поля зрения	☐ да	☐ нет
--	-----------------------------	------------------------------

Закключение: _____

Врач-офтальмолог _____ / _____ /
(подпись) (фамилия и.о.)

« _____ » _____ 201 г.

Примечание

В соответствии с п.3.10 СДАНК 02-2020 Кандидат должен представить медицинское заключение или иное документальное доказательство удовлетворительного состояния зрения с указанием остроты ближнего зрения и способности различать цвета и оттенки серого в соответствии со следующими требованиями:
а) острота ближнего зрения позволяет чтение как минимум таблицы Джекера номер 1 или шрифт Times Roman № 4,5 или эквивалентных букв (высотой 1,6 мм) при удаленности не меньше 30 см одним или обоими глазами, с очками или без очков;
б) цветное зрение является достаточным, чтобы кандидат мог различать и дифференцировать контраст между цветами или оттенками серого, используемыми в методе (виде) НК, в соответствии с указаниями работодателя.
Для определения остроты ближнего зрения у персонала НК может использоваться ГОСТ Р ИСО 18490-2020.

Приложение 11
Ф НОАП 08.38/01
Форма согласия на обработку персональных
данных специалистов НК

Согласие на обработку персональных данных специалиста неразрушающего контроля

Я, _____
(Фамилия, имя, отчество)

дата рождения: _____

проживающий(ая) по адресу: _____

Паспорт: серия _____ номер _____

Выдан _____
(кем и когда выдан)

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие на обработку моих персональных данных (ФИО, дата, месяц и год рождения, должность и место работы) Независимому органу по аттестации персонала

РЦАКД ИШНКБ ТПУ

(наименование Независимого органа по аттестации персонала)

адрес местонахождения: 634028, Российская Федерация, г.Томск, ул.Савиных д.7

с целью учета специалистов неразрушающего контроля.

Независимый орган по аттестации персонала РЦАКД ИШНКБ ТПУ поручает АО «НТЦ «Промышленная безопасность» (Российская Федерация, 109147, Москва, ул. Таганская, д. 34а) обработку (включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, распространение, предоставление) персональных данных для ведения Реестра аттестованных специалистов неразрушающего контроля.

Согласие на обработку персональных данных вступает в силу с момента подписания и действует в течение срока действия квалификационного удостоверения.

(Дата)

(Подпись)

Разработчик: Плеханова И.В. Дата разработки: 27.05.2024	Регламент проведения аттестации специалистов НК на I и II уровни квалификации	РЦАКД ИШНКБ ТПУ Стр. 50 из 67
--	--	----------------------------------

Приложение 12
Форма Обязательства
по выполнению кодекса этики

Независимый орган по аттестации персонала в области неразрушающего контроля
РЦАКД ИШНКБ ТПУ

ОБЯЗАТЕЛЬСТВО ПО ВЫПОЛНЕНИЮ КОДЕКСА ЭТИКИ

специалиста неразрушающего контроля

Я, _____
(Ф.И.О. специалиста)

обязуюсь:

1. Соблюдать Кодекс этики НОАП РЦАКД ИШНКБ ТПУ (далее – НОАП);
2. Соблюдать правила поведения во время проведения квалификационного экзамена НОАП;
3. Обеспечить конфиденциальность информации об экзаменационных материалах и не совершать мошеннические действия при сдаче квалификационных экзаменов;
4. Заявлять о своей аттестации и выполнять работы по неразрушающему контролю только в той области, на которую распространяется действие квалификационного удостоверения;
5. Подписывать только те документы по результатам работ, в которых принимал личное участие и обладаю достаточными профессиональными знаниями;
6. Соблюдать требования нормативных документов, по которым проводится неразрушающий контроль. Сообщать работодателю/заказчику обо всех известных мне случаях нарушения требований нормативно-технической, конструкторской документации, а также правил и государственных стандартов при выполнении работ;
7. Выполнять свои профессиональные обязанности учитывая требования безопасного проведения работ, здоровья и благополучия населения и защиты окружающей среды от загрязнения;
8. Обеспечивать сохранность документов, относящихся к проведению оценки соответствия, и не разглашать сведения, составляющие коммерческую тайну организаций-заказчиков работ по оценке.
9. Избегать конфликта интересов с работодателем/заказчиком. При возникновении конфликта интересов ставить об этом в известность работодателя/заказчика. Немедленно сообщать обо всех известных мне попытках давления или принуждения, связанных с выполнением профессиональных обязанностей;
10. Постоянно повышать свои профессиональные навыки;
11. Указывать работодателю или клиенту на любые известные мне риски, либо неблагоприятные последствия;
12. Не фальсифицировать и не допускать искажения результатов контроля, как своих собственных, так и зависимых от меня сотрудников;
13. Воздерживаться от необоснованных заявлений или совершения неэтичных действий, которые могут дискредитировать меня, как специалиста неразрушающего контроля;
14. Ежегодно представлять в НОАП отчет о своей деятельности в области оценки соответствия;
15. Проинформировать НОАП о значительном перерыве в деятельности в той области, в которой он аттестован;
16. Проинформировать своего работодателя в случае приостановления действия, аннулирования или отзыва квалификационного удостоверения, а также вернуть квалификационное удостоверение в НОАП;
17. Прекратить всякие ссылки на свою аттестацию после прекращения действия квалификационного удостоверения. Не участвовать в работах по оценке соответствия по истечении срока действия, при приостановке действия или аннулирования квалификационного удостоверения.

Факты нарушения Кодекса этики могут служить основанием для принятия решения о приостановке или аннулировании квалификационного удостоверения, и, там где это приемлемо, дополнительные правовые действия. В случае отзыва, удостоверение подлежит возврату в НОАП в течение 30 дней с момента получения официального извещения.

Специалист _____

подпись

(Фамилия И.О.)

Разработчик: Плеханова И.В. Дата разработки: 27.05.2024	Регламент проведения аттестации специалистов НК на I и II уровни квалификации	РЦАКД ИШНКБ ТПУ Стр. 51 из 67
--	--	----------------------------------

Удостоверение о повышении квалификации

УДОСТОВЕРЕНИЕ о повышении квалификации		№ _____	
Подписывалов Сергей Викторович (ФИО в именительном падеже)		70AB 002310	
с «07» июля 2014 г. по «11» июля 2014 г.		2014	
Прошел(а) обучение в Федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования "Национальный исследовательский Томский политехнический университет" по программе "Визуальный и измерительный метод неразрушающего контроля"		24	
в объеме _____ часов.		2014	
		Город Томск	
Национальный исследовательский Томский политехнический университет		Регистрационный номер ИСПК-3034	
УДОСТОВЕРЕНИЕ является документом о повышении квалификации		2014	

Приложение 14
Ф НОАП 08.25/01
Анкета слушателя курсов

Региональный центр аттестации контроля и диагностики
ИШНКБ ФГАОУ ВО НИ ТПУ

АНКЕТА СЛУШАТЕЛЯ

«__» _____ 201_ г.

Уважаемый слушатель, коллектив РЦАКД благодарит Вас за то, что Вы выбрали именно нас и просит оценить качество организации курсов, чтобы постоянно повышать эффективность и качество оказываемых нами услуг. Пожалуйста, заполните анкету полностью. Мы рассчитываем на Вашу искренность. Со всеми вопросами по заполнению анкеты обращайтесь к проводящему этот опрос.

Укажите вид (метод) НК (анкета заполняется на каждый метод отдельно):

В какой степени программа курса соответствовала Вашим ожиданиям?

не соответствовала	соответствовала не в полной мере	вполне соответствовала	превысила ожидания	намного превысила ожидания
1	2	3	4	5

Оцените уровень преподавания материала по следующим разделам:

	Неудовл.	Ниже средн.	Удовл.	Хорошо	Отлично
Физические основы метода НК					
Технические средства по методу НК					
НТД по методу НК					
Практические/лабораторные занятия					

Оцените уровень организации курсов в РЦАКД:

	Неудовл.	Ниже средн.	Удовл.	Хорошо	Отлично
Уровень оснащенности аудитории					
Уровень технической оснащенности:					
• средства неразрушающего контроля					
• образцы дефектных изделий					
Уровень оснащенности учебно-методическим материалом:					
• учебные пособия;					
• нормативная и методическая документация;					
• раздаточный материал					
Уровень квалификации преподавателей					
Культура поведения и педагогический такт преподавателей					
Рациональное использование преподавателями рабочего времени					

Какие приборы неразрушающего контроля Вы хотите освоить на следующих курсах?

Вероятность того, что вы снова воспользуетесь услугами нашего Центра:

☐ низкая ☐ средняя ☐ высокая

Просим Вас оставить отзыв о работе преподавателя и содержании программы курса, а также Ваши предложения по улучшению курсовой подготовки по данному методу неразрушающего контроля:

Анкета кандидата в специалисты НК

Независимый орган по аттестации персонала в области неразрушающего контроля
ИШНКБ ФГАОУ ВО НИ ТПУ

АНКЕТА
кандидата в специалисты НК

«__» _____ 201_ г.

Уважаемый кандидат в специалисты НК, коллектив НОАП благодарит Вас за то, что Вы выбрали именно нас и просит оценить качество организации аттестации, чтобы постоянно повышать эффективность и качество оказываемых нами услуг. Пожалуйста, заполните анкету полностью. Мы рассчитываем на Вашу искренность. Со всеми вопросами по заполнению анкеты обращайтесь к проводящему этот опрос.

Укажите вид (метод) НК (анкета заполняется на каждый метод отдельно):

Оцените качество предоставляемых услуг:

	Неудовл.	Ниже средн.	Удовл.	Хорошо	Отлично
Соответствие вопросов в тестах заявленной Вами области аттестации					
Уровень технической оснащённости:					
• средства неразрушающего контроля;					
• экзаменационные образцы;					
• оргтехника					
Оперативность предоставляемых услуг					
Уровень культуры общения персонала					

Испытывали ли Вы давление со стороны экзаменаторов НОАП при проведении экзамена?

☐ Да ☐ Нет

Какие средства НК, по данному методу, вы используете в своей работе:

Обращались ли Вы за услугами в наш НОАП ранее?

☐ Да ☐ Нет

Вероятность того, что вы снова воспользуетесь услугами нашего НОАП:

☐ низкая ☐ средняя ☐ высокая

Ваши предложения и замечания:

Структура квалификационных экзаменов

Уровень I	Уровень II
Аттестация (первичная/повторная – через 6 лет)	
- Общий экзамен (основные физические принципы метода) - Специальный экзамен (знание НД и технологических приемов контроля) - Практический экзамен (контроль образцов) - Экзамен по ПБ (Правила безопасности)	- Общий экзамен (основные физические принципы метода) - Специальный экзамен (знание НД и технологических приемов контроля и оценки) - Практический экзамен (контроль образцов и выдача заключения) - Разработка технологической инструкции по контролю - Экзамен по ПБ (Правила безопасности)
Продление (через три года, без расширения области аттестации на дополнительные объекты)	
- Специальный экзамен - Практический экзамен (контроль 1 образца) - Экзамен по ПБ	- Специальный экзамен - Практический экзамен (контроль 1 образца и выдача заключения) - Экзамен по ПБ
Расширение области аттестации на дополнительные объекты (при наличии действующего удостоверения)	
- Специальный экзамен - Практический экзамен (контроль образцов) - Экзамен по ПБ	- Специальный экзамен - Практический экзамен (контроль образцов и выдача заключения) - Разработка технологической инструкции по контролю - Экзамен по ПБ

Приложение 17

Весовые коэффициенты для экзамена на III уровень по разработке методики НК

Таблица П4.2
СДАНК-02-2020

Руководство по оценке в процентах экзамена на III уровень по разработке методики НК.

Предмет	% максимум
Часть 1: Общие положения	
а) Область действия (область применения, продукция)	2
б) Контроль документов	2
в) Нормативные ссылки и дополнительная информация	4
Предварительный итог:	8
Часть 2: Персонал НК	2
Часть 3: Материалы и оборудование	
а) Основное оборудование НК (включая уточнение состояния калибровки и проверка эксплуатационной надёжности до проведения контроля).	10
б) Вспомогательное оборудование (контрольные и настроечные образцы, расходные материалы, измерительное оборудование, средства осмотра, и т.д.)	10
Предварительный итог:	20
Часть 4: Образец для контроля	
а) Физическое состояние и подготовка поверхности (температура, доступ, удаление защитного покрытия, шероховатость, и т.д.)	1
б) Описание области или объёма, подлежащего контролю, включая опорные точки.	1
в) Искомые дефекты (несплошности)	3
Предварительный итог:	5
Часть 5: Проведение контроля	
а) Используемые метод(ы) и способ(ы) контроля НК	10
б) настройка прибора	10
в) проведение контроля (включая ссылку на инструкции НК)	10
д) характеристика дефектов (несплошностей)	10
Предварительный итог:	40
Часть 6: Критерии приемки	7
Часть 7: Процедуры после контроля	
а) Распоряжение несоответствующей продукцией (маркировка, разделение)	2
б) Восстановление защитного покрытия (если требуется)	1
Предварительный итог:	3
Часть 8: Оформление протокола контроля	5
Часть 9: Итоговое представление методики	10
Общий итог:	100

Разработчик: Плеханова И.В.
Дата разработки: 27.05.2024Регламент проведения аттестации специалистов
НК на I и II уровни квалификацииРЦАКД ИШНКБ ТПУ
Стр. 55 из 67

Порядок выдачи № квалификационного удостоверения:

1. №0005-XXXXX - для специалистов, прошедших аттестацию в НОАП
где XXXXX - порядковый номер аттестованного специалиста НК
2. №0005-XX-XXXX - для специалистов, сдавших квалификационный
где XX - номер экзаменационного центра НОАП
XXXXX - порядковый номер аттестованного специалиста НК

Форма удостоверения о проверке знаний правил безопасности с 03.06.2024г.

УДОСТОВЕРЕНИЕ № 0005- XXXX-XX ЭКЗАМЕНАТОРЫ СЕКТОР ОБЪЕКТОВ КОНТРОЛЯ	УДОСТОВЕРЕНИЕ № 0005- XXXX-XX о проверке знаний правил безопасности Выдано <u>Иванов Иван Иванович</u> Должность <u>Дефектоскопист</u> Место работы <u>ООО «НБ»</u> в том, что он прошёл проверку знаний (указать Фамилию, Имя, Отчество) в комиссии <u>РЦАКД ИИШНКБ ТПУ</u> (указать название комиссии) допущен в качестве <u>специалиста НК</u> (указать, в каком разделе, допущен работать) Основание: протокол № XX от XXXX-XXг. Председатель аттестационной комиссии: <u>Белкин Д.С.</u> _____ М.П. _____
---	--

Порядок выдачи № удостоверения о проверке знаний правил ПБ:

№0005-XXXX-XX - для специалистов, прошедших аттестацию в НОАП
где XXXX - порядковый номер аттестованного специалиста НК
XX - год выдачи удостоверения

№0005-XX-XXXX-XX - для специалистов, прошедших аттестацию в ЭЦ
где XX - номер экзаменационного центра НОАП
XXXX - порядковый номер аттестованного специалиста НК
XX - год выдачи удостоверения

Независимый орган по аттестации персонала в области неразрушающего контроля
ИШНКБ ФГАОУ ВО НИ ТПУ

СОГЛАШЕНИЕ О СОТРУДНИЧЕСТВЕ

между Независимым органом по аттестации персонала и аттестованным лицом

№ _____ от «___» _____ 20__ года

Независимый орган по аттестации персонала, в лице

Руководителя НОАП РЦАКД ИШНКБ ТПУ, Белкина Дениса Сергеевича,

(должность, наименование органа по аттестации и ФИО руководителя)

с одной стороны, и аттестованное лицо:

(ФИО аттестованного лица)

с другой стороны, заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

1. Аттестованное лицо обязуется:

- действовать беспристрастно и независимо в соответствии с требованиями, предъявляемыми к аттестованным лицам;
- не участвовать в работах по оценке соответствия и прекратить всякие ссылки на свою аттестацию по истечении срока действия, при приостановке или прекращении действия квалификационного удостоверения;
- обеспечивать объективность и достоверность результатов оценки соответствия;
- обеспечивать проведение оценки соответствия в объеме требований нормативных технических документов, относящихся к объекту оценки;
- обеспечивать сохранность документов, относящихся к проведению оценки соответствия, и не разглашать сведения, составляющие коммерческую тайну организаций-заказчиков работ по оценке;
- заявлять о своей аттестации только в той области, на которую распространяется действие квалификационного удостоверения;
- прекратить использование всех заявлений об аттестации, которые содержат ссылки на Независимый орган по аттестации персонала или квалификационное удостоверение, после приостановки и прекращения действия квалификационного удостоверения, и вернуть удостоверения Независимому органу по аттестации (сертификации) персонала;
- не использовать квалификационное удостоверение для работ, которые могут негативно отразиться на репутации Независимого органа по аттестации персонала;
- не использовать удостоверения вводящим в заблуждение способом.

2. Аттестованное лицо несет ответственность за:

- объективность и достоверность результатов оценки соответствия;
- использование своего служебного положения в корыстных целях;
- разглашение конфиденциальной информации.

3. Аттестованное лицо имеет право:

- отказаться от участия в оценке соответствия, если документы объекта оценки изложены на языке, которым он не владеет, и члены комиссии по оценке соответствия не обеспечены квалифицированным переводом на всех этапах оценки соответствия;
- знакомиться с необходимой документацией и общаться с персоналом организации – владельцем объекта оценки соответствия;
- запрашивать дополнительную (необходимую для целей оценки соответствия) информацию от сторонних организаций;

4. Независимый орган по аттестации персонала обязуется:

- обеспечивать конфиденциальность получаемой от аттестованного лица информации о его деятельности в области оценки соответствия;
- периодически, по заявкам, проводить продление и повторную аттестацию специалиста.

5. Настоящее соглашение вступает в силу с момента подписания и действует в течение срока действия выданного специалисту НК квалификационного удостоверения (регистрационный №0005-_____)

Аттестованное лицо

Руководитель НОАП РЦАКД ИШНКБ ТПУ

Ф.И.О.: _____

Адрес регистрации: _____

Телефон (дом., раб.): _____

Наименование организации: _____

Структурная система накопления баллов для продления аттестации специалиста III уровня квалификации

Общие положения Таблица П10.1 - Структурированная система накопления баллов для продления аттестации на III уровень квалификации

№	Деятельность	Баллы, присваиваемые за деятельность	Максимальное количество баллов в год	Максимальное количество баллов за пять лет
Часть А				
1	Осуществление деятельности по НК	2/день	25	95
2	Прохождение теоретической подготовки по методу (виду) НК	1/день	5	15
3	Прохождение практической подготовки по методу (виду) НК	2/день	10	25
4	Преподавание практики или теории по методу (виду) НК	1/день	15	75
5	Участие в исследовательской деятельности по НК или инженерной деятельности по НК (см. Приложение 12 к настоящим Правилам)	1/неделя	15	60
Часть В				
6	Участие в технических семинарах/ докладах по методу (виду) или способу НК	1/день	2	10
7	Презентация доклада по методу (виду) или способу НК	1/презентация	3	15
8	Действующее индивидуальное членство в обществе по НК или обществе, связанном с НК	1/членство	2	5
9	Технический надзор и наставничество персонала/обучающегося по НК в соответствующем методе (виде) НК	2/подопечный	10	40
10	Участие или руководство деятельностью комитетов по стандартизации и технических комитетов	1/комитет	4	20
11	Выполнение технической роли по НК в Независимом органе	2/деятельность	10	40

Примечание 1: Там, где в этой таблице указан термин «год(ы)», он указывается как срок действия аттестации, а не как календарный год.

Примечание 2: Осуществление деятельности по НК

При оценке этого вида деятельности Независимый орган должен учитывать обязанности работодателей, указанные в разделе II, и обязанности, указанные в разделе IV. Следующие виды деятельности могут считаться приемлемыми:

- а) знание и понимание спецификаций заказчика и стандартов, нормативных технических документов по НК;
- б) проверка условий эксплуатации или настройка оборудования, успешное выполнение НК, удовлетворительная отчетность;
- в) деятельность в качестве экзаменатора.

Примечание 3: Для оценки деятельности аттестованного лица, Независимый орган может запросить у лица, заявляющего на продление, документацию и/или доказательства для подтверждения соответствия, включая, но не ограничиваясь, следующее:

- а) подтверждение трудовой деятельности кандидатов аттестованным лицом II или III уровня квалификации;
- б) подтверждение уровня активности лица в данном методе (виде) НК;
- в) подтверждение формально задокументированным тестом компетентности по данному методу (виду) НК;
- г) даты и номера протоколов;
- д) подробную информацию о любой полученной профессиональной подготовке;
- е) подтверждение разрешения работодателя на осуществление деятельности; ж) краткое описание деятельности и результатов;
- з) должностную инструкцию;
- и) ежегодные/регулярные оценки работодателем эффективности/компетентности;
- к) примеры отчетов (заключений) по НК;
- л) примеры разработанных методик;
- м) обратную связь от клиентов;
- н) подтверждение соблюдения кодекса этики от работодателя;
- о) подтверждение соответствия дополнительным национальным требованиям (например, по радиационной безопасности).

Независимым органом могут быть запрошены другие дополнительные документы. Независимый орган может потребовать, чтобы работодатель подтвердил некоторые или все представленные документы

Региональные экзаменационные центры (перечень от 18.09.23)

№	Город	Название	Контактная информация	Методы
1	2	3	4	5
0005-05	г.Магнитогорск	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И.Носова» (ФГБОУ ВО «МГТУ им.Г.И.Носова»)	(3519) 29 84 70 г.Магнитогорск, пр.Ленина, 38 Аркулис Михаил Борисович	УК, МК (МПД, Эффект Холла), ПВК, ВИК (1, 2, 3, 4, 6, 7, 8, 11)
0005-07	г. Санкт-Петербург	Акционерное общество «Ленпромгаз» (АО «Ленпромгаз»)	(812) 3651598 192019, г. Санкт-Петербург, ул. Седова, д.9, лит.Щ, помещение Ч.П. 7-Н (68,69) office@lenpromgaz.ru Журин Александр Михайлович	ВИК (1, 2, 3, 6, 8, 9, 11)
0005-08	г. Великий Новгород	Региональный центр аттестации, контроля и диагностики Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого" (РЦАКД ФГБОУ ВО НовГУ)	(8162) 62-72-44, 173003, г. Великий Новгород, ул. Большая Санкт-Петербургская, д. 41 Ложкин Алексей Николаевич	РК (РГК),УК, МК (МПД),ПВК, ВИК (1, 2, 3, 4, 6, 8, 11)

Приложение 23
Руководителю НОАП
РЦАКД ИШНКБ ТПУ
Белкину Д.С.

от специалиста НК

(ф.и.о.)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____,
(ФИО полностью)
работающий в настоящее время в организации _____
(наименование организации)
_____ ДОЛЖНОСТЬ _____,

прошу выдать мне дубликат:

☐ квалификационного удостоверения №0005-_____ от _____. 20__ г.

☐ удостоверения по ПБ №0005-_____ - _____ от _____. 20__ г.

в связи с _____

Подтверждаю, что утраченное удостоверение в настоящий момент не удерживается руководством организации, сотрудником которой я являюсь (являлся) на момент утраты указанного удостоверения.

Мне известно, что в случае предоставления недостоверной или ложной информации о местонахождении квалификационного удостоверения, действие утраченного оригинала и выданного дубликата квалификационного удостоверения будет аннулировано НОАП.

Оплату гарантирую.

подпись

Ф.И.О.

« ____ » _____ 201__ г.

Анкета периодического контроля специалистов НК

Бланк организации

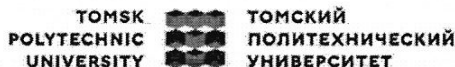
АНКЕТА

проверки деятельности специалистов в области неразрушающего контроля предприятия за 20__г.

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	ур.кв. Неудостоверения	Вид (метод) контроля	Объекты контроля	Оценка качества работы (руководителем ЛНК)	Примечание
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							

Руководитель ЛНК

_____ / _____



Ministry of Science and Higher Education of the Russian Federation
Federal State Autonomous Educational Institution of Higher Education
«National Research Tomsk Polytechnic University» (TPU)
30, Lenin ave., Tomsk, 634050, Russia
Tel.: +7 3822-606333, +7 3822-701779
Fax: +7 3822-606444, e-mail: tpu@tpu.ru, tpu.ru
ОКПО (National Classification of Enterprises and Organizations): 02069303
Company Number: 027000890168
VAT/KPP (Code of Reason for Registration): 7018007264/701701001, БИК 016902004

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное автономное образовательное
учреждение высшего образования
«Национальный исследовательский
Томский политехнический университет» (ТПУ)
Ленина, пр., д. 30, г. Томск, 634050, Россия
тел.: +7 3822-606333, +7 3822-701779
факс: +7 3822-606444, e-mail: tpu@tpu.ru, tpu.ru
ОКПО 02069303, ОГРН 1027000890168,
ИНН/КПП 7018007264/701701001, БИК 016902004

Руководителю ЛНК

Информационное письмо.

Уважаемый руководитель лаборатории неразрушающего контроля, в целях соблюдения процесса аттестации и на основании п.1 и п.4 подписанного Соглашения о сотрудничестве между аттестованным специалистом в области неразрушающего контроля и Независимым органом по аттестации персонала в области неразрушающего контроля Регионального центра аттестации контроля и диагностики Инженерной школы неразрушающего контроля и безопасности Томского политехнического университета (далее НОАП), специалист обязуется представлять в НОАП отчет о своей деятельности в области оценки соответствия.

Процесс проведения периодического контроля аттестованных специалистов предусмотрен п.15 Регламента проведения аттестации специалистов в области неразрушающего контроля в НОАП НК, разработанном на основании СДАНК 02-2020, СДА 13-2009, ГОСТ Р ИСО/МЭК 17024-2017 и документами серии ГОСТ Р ИСО 9000.

Периодический контроль осуществляется ежегодно, в течение срока действия квалификационного удостоверения. В рамках контроля проводится анализ выполнения аттестованным лицом деятельности в области оценки соответствия, для гарантии того, что он продолжает соответствовать требованиям СДАНК 02-2020.

Необходимо заполнить анкету организации и разослать персоналу, указанному в анкете, бланки отчетов для заполнения.

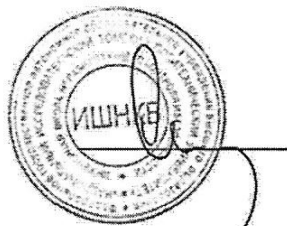
В анкете необходимо дописать № квалификационного удостоверения специалиста, проставить специалисту НК оценку качества работы руководителем ЛНК: удовлетворительно / неудовлетворительно / уволен. При необходимости в примечаниях указывается информация о наградах, жалобах на сотрудника или информация об увольнении с указанием причин.

Скан анкеты и заполненных отчетов направить архивом по e-mail: ndt@tpu.ru либо p.lexanova@tpu.ru с указанием темы письма «ЛНК_наименование организации».

Просьба направить оригинал анкеты и отчетов по адресу: 634028, РФ, г.Томск, ул.Савиных, д.7, каб.331. для РЦАКД ИШНКБ ТПУ.

По вопросам заполнения и отправки документов вы можете позвонить по телефону: (3822)41-99-21 – ответственный - Плеханова Ирина Валериевна.

Руководитель НОАП НК
РЦАКД ИШНКБ ТПУ



Д.С. Белкин

(ФИО)

ОТЧЕТ

о деятельности аттестованного специалиста в области НК

« ____ » _____ 20 ____ г.

1. Место работы: _____

2. Должность: _____

3. Изменения, произошедшие в личных данных (с момента последней аттестации):

- ☐ изменений нет;
- ☐ ФИО;
- ☐ домашний адрес;
- ☐ контактный телефон;

В случае изменений указать: _____

4. Действующие методы НК по удостоверениям выданным НОАП-0005:

- | | | | |
|-------------------------------|-------------------------------|-------------------------------|------------------------------|
| ☐ ВИК; | ☐ МК; | ☐ ПВТ; | ☐ ВД; |
| ☐ УК; | ☐ ВК; | ☐ ЭК; | ☐ ТК. |
| ☐ РК; | ☐ ПВК; | ☐ АЭ; | |

5. Контролируемые объекты:

- | | | | |
|-----------------------------|-----------------------------|-----------------------------|------------------------------|
| ☐ 1; | ☐ 4; | ☐ 7; | ☐ 10; |
| ☐ 2; | ☐ 5; | ☐ 8; | ☐ 11; |
| ☐ 3; | ☐ 6; | ☐ 9; | ☐ 12. |

Приведите пример одного из последних проконтролированных объектов (ОПО):

6. За время действия квалификационного удостоверения, Вы посещали курсы повышения квалификации:

- ☐ да;
- ☐ нет;
- ☐ иное обучение: _____

7. Периодичность проведения работ по НК:

- ☐ по графику;
- ☐ вахты;
- ☐ командировки;
- ☐ иное: _____

8. Были ли перерывы в работе по проведению НК:

- ☐ да, более полугода;
- ☐ да, более года;
- ☐ нет;
- ☐ иное: _____

9. По каким документам проводится неразрушающий контроль:

- ☐ ГОСТы;
☐ РД;
☐ утвержденные методики предприятия;
☐ собственные инструкции по методу НК;
☐ иное: _____

10. Периодичность прохождения медицинского осмотра (проверки остроты зрения):

- ☐ 1 раз в год;
☐ 1 раз в два года;
☐ иное: _____

Дата последней проверки остроты зрения: _____

11. Какие средства НК, по указанным методам, вы используете в своей работе: _____

12. Возникают ли у Вас трудности в процессе проведения НК:

- ☐ недостаточно источников нормативных документов (НД);
☐ недостаточное количество образцов (настроечных, контрольных, стандартных);
☐ использование морально устаревшего оборудования (в т.ч. вспомогательного) или не поверенных / не калиброванных средств НК.

Поясните в двух словах выбранную позицию:

13. Оцените качество Вашей работы, как специалиста НК:

- ☐ неудовлетворительно;
☐ удовлетворительно;
☐ хорошо;
☐ отлично.

Поясните в двух словах выбранную позицию:

(подпись)

Ф.И.О. специалиста НК

Решение НОАП:

(подпись)

Ф.И.О.

Разработчик: Плеханова И.В. Дата разработки: 27.05.2024	Регламент проведения аттестации специалистов НК на I и II уровни квалификации	РЦАКД ИШНКБ ТПУ Стр. 65 из 67
--	--	----------------------------------

Разработчик: Плеханова И.В. Дата разработки: 27.05.2024	Регламент проведения аттестации специалистов НК на I и II уровни квалификации	РЦАКД ИШНКБ ТПУ
		Стр. 66 из 67